# การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ คลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

นางกัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๓๑

กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

## การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

## บทคัดย่อ

การบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ เป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรทั้งวัสดุ ้ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการวัสดุวิทยาศาสตร์นั้น ้จะสามารถติดตามวัสดุคงคลังเพื่อป้องกันวัสดุขาดหรือมีจำนวนมากเกินไป และติดตามวันหมดอายุเพื่อป้องกัน ้วัสดุไม่ให้หมดอายุ เป็นต้น ส่วนการบริหารจัดการครุภัณฑ์สามารถติดตามอายุการใช้งาน สถานะการจำหน่าย ของครุภัณฑ์ได้ ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการคลังวัสดุ ้วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ <sup>4</sup> และส่งผลดีทำให้การบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์เป็นระบบ ้และสะดวกเพิ่มมากขึ้น สำหรับการบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ของกลุ่มงานวิจัยและ พัฒนาทางชั้นสูตร เป็นการทำงานในลักษณะการจัดเก็บข้อมูลลงในเอกสาร ทำให้มีเอกสารเพิ่มมากขึ้น กระบวนการทำงานมีความล่าช้า ในบางครั้งไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันที ไม่สามารถบริหารจัดการได้ดี เท่าที่ควร กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร จึงดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุ ้ วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โดยใช้ชื่อว่า "โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)" มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบและมี ้ประสิทธิภาพ โดยมีวิธีการดำเนินงานคือ ทำการศึกษากระบวนการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบงานเดิม ้จากนั้นทำการศึกษาระบบงานใหม่ แล้วรวบรวมข้อมูลรายการวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ เพื่อทำการ ้วิเคราะห์และการกำหนดรูปแบบการจัดทำข้อมูลในโปรแกรมฯ หลังจากนั้นเริ่มการใช้งานเพื่อเรียนรู้การใช้งาน ้และค้นหาจุดบกพร่อง และการพัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งผลการศึกษาการสำรวจความพึงพอใจในการ ้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 25 คน ที่มีอายุการทำงาน 6 เดือน เป็นต้นไป ในช่วงทำการศึกษาระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 พบว่า ระดับความพึงพอใจ ้มากที่สุดในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ คิดเป็น 64% ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ คิดเป็น 60% ระดับความพึงพอใจ ้มากที่สุดในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็น 60% และระดับความพึงพอในมากที่สุด ้ในการช่วยบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็น 54% ดังนั้นการนำโปรแกรมระบบบริหาร ้จัดการคลัง (Inventory Management System) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก ้สามารถช่วยให้การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องมากขึ้น ส่งผลให้การบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ แต่สำหรับ การใช้งานของหน่วยงานคลังยา ก็ยังเป็นข้อจำกัดของโปรแกรมฯ ที่ยังทำให้การใช้งานยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด ้ถ้ามีการพัฒนาในส่วนนี้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ ได้เพิ่มมากขึ้นต่อไป

#### กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ขอกราบขอบพระคุณ หัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่ม งานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร หัวหน้ากลุ่มงาน นักเทคนิคการแพทย์ พยาบาล เภสัชกร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ท่าน ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการ ตลอดจนการเล็งเห็นถึง ความสำคัญของงานวิชาการเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนา วางแผนในการแก้ไขปัญหาด้านคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์ ช่วยให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

กัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์

สา	159	จั	กเ
ส	19.	Ui	ទំព័

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ဈ
สารบัญ	മ
สารบัญตาราง	খ
สารบัญแผนภาพ	ବ
บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	31
3.1 การวางแผน	31
3.2 การรวบรวมข้อมูล	32
3.3 การวิเคราะห์และออกแบบ	32
3.4 การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง และสำรวจความพึงพอใจ	32
3.5 การพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง	33
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	34
4.1 การวางแผน	34
4.2 การรวบรวมข้อมูล	37
4.3 การวิเคราะห์และออกแบบ	37
4.4 การใช้งานระบบโปรแกรมฯ และสำรวจความพึงพอใจ	38
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปราย และข้อเสนอแนะ	43
5.1 สรุปและอภิปรายผลการศึกษา	43
5.2 ข้อเสนอแนะ	44
บรรณานุกรม	45
ภาคผนวก	46

# สารบัญตาราง

ตา	ารางที่	หน้า
1	แสดงข้อมูลสรุป "บทบาทในการใช้งานระบบ" ของผู้ตอบแบบสอบถาม	38
2	แสดงข้อมูลสรุป "ตำแหน่งงาน" ของผู้ตอบแบบสอบถาม	39
3	แสดงความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ	39
4	แสดงความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ	40
5	แสดงความพึงพอใจในการช่วยในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	41
6	แสดงความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	41

## สารบัญแผนภาพ

แผ	นภาพที่	หน้า
1	แสดงโครงสร้างโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง	4
2	แสดงหลักการทำงานฝั่งผู้ให้บริการ (Server - Side Programming)	5
3	แสดงหลักการทำงานฝั่งผู้ขอใช้บริการ (Client - Side Programming)	5
4	แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ	6
5	แสดงหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	6
6	แสดงหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ	6
7	แสดงหน้าจอสำหรับก้ำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	7
8	แสดงหน้าจอการสร้าง Request Purchase	8
9	แสดงหน้าจอรายการสินค้า	8
10	แสดงหน้าจอการใส่จำนวนสินค้า	8
11	แสดงหน้าจอการสร้าง Request Borrowing	9
12	แสดงหน้าจอการค้นหาเอกสารรับสินค้า	10
13	แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารรับสินค้า	10
14	แสดงหน้าจอรายการสินค้าที่จะรับเข้า	11
15	แสดงหน้าจอใบรับสินค้า	11
16	แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายสินค้า (Requisition)	12
17	แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า	12
18	แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า	13
19	แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิก	13
20	แสดงหน้าจอการให้ยืมสินค้า (Lending)	14
21	แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารเบิกจ่ายเพื่อให้ยืม	14
22	แสดงหน้าจอรายการสินค้าเพื่อให้ยืม	15
23	แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการให้ยืม	15
24	แสดงหน้าจอค้นหาสินค้าในคลังสินค้า	16
25	แสดงหน้าจอรายการสินค้าในคลัง	16
26	แสดงหน้าจอการ Check Stock	17
27	แสดงหน้าจอการสร้างรายการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้า	17
28	แสดงหน้าจอการสร้าง Stock	18
29	แสดงหน้าจอสินค้าในคลังสินค้า	18
30	แสดงหน้าจอเมนูรายงาน (Report)	19
31	แสดงหน้าจอการรายละเอียดที่ต้องการแสดงในรายงานสรุปสินค้าคงคลัง	20
32	แสดงรายงานสรุปสินค้าคงคลัง	20
33	แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าผู้ใช้งาน	21
34	แสดงหน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน	21
35	แสดงหน้าจอการสร้างผู้ใช้งาน	22
36	แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าการทำงาน	23

แผา	นภาพที่	หน้า
37	แสดงหน้าจอการ Setup Hospital	23
38	แสดงหน้าจอการ Setup Department	24
39	แสดงหน้าจอการ Setup Clinic	24
40	แสดงหน้าจอการ Setup Section	24
41	แสดงหน้าจอการ Setup Analyzer	25
42	แสดงหน้าจอการ Setup Location	25
43	แสดงหน้าจอการ Setup Supplier	26
44	แสดงหน้าจอการ Setup Strorage	26
45	แสดงหน้าจอการ Setup Unit	26
46	แสดงหน้าจอการ Setup Product Section	27
47	แสดงหน้าจอการ Setup Product Condition	27
48	แสดงหน้าจอการ Setup Product Type	27
49	แสดงหน้าจอการ Setup Product	28
50	แสดงหน้าจอการสร้างข้อมูลสินค้า	28
51	แสดงหน้าจอการเลือกผู้ขายสินค้า	28
52	แสดงหน้าจอการ Setup Prodict Set	29
53	แสดงหน้าจอการสร้างเซ็ตสินค้า	29
54	แสดงหน้าจอการเลือกสินค้าเพื่อสร้างเซ็ตสินค้า	29
55	แสดงหน้าจอการบันทึกเซ็ตสินค้า	30
56	แสดงการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	32
57	แสดงระบบการทำงานแบบเก่า	34
58	แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป	35
59	แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ	36
60	แสดงระบบการทำงานแบบใหม่	36
61	แสดงข้อมูลการจัดทำระบบข้อมูลในโปรแกรมฯ ชุดที่ 1	37
62	แสดงข้อมูลการจัดทำระบบข้อมูลในโปรแกรมฯ ชุดที่ 2	38
63	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติ "บทบาทในการใช้งานระบบ"	38
64	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติ "ตำแหน่งงาน"	39
65	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	40
66	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	<b>.</b> 40
67	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็ว และรวดเร็วมาก	ขึ้น
		<b>4</b> 1
68	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็ว และรวดเร็วมาก <sup>ะ</sup>	ขึ้น

ຉ

42

## บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

## 1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ห้องปฏิบัติการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สังกัดกองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการตรวจวินิจฉัยทาง ห้องปฏิบัติการแก่ผู้ใช้บริการ โดยตรวจวิเคราะห์ทางภูมิคุ้มกันวิทยา อณูชีวโมเลกุล และจุลชีววิทยา ให้บริการ ทางวิชาการ โดยเป็นแหล่งข้อมูลสถิติ สนับสนุนการทำวิจัย การประเมินประสิทธิภาพทางเทคโนโลยี เครื่องมือ และน้ำยาวิเคราะห์ สนับสนุนการผลิต พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ พัฒนาระบบป้องกันควบคุม โรค และภัยสุขภาพ สนับสนุนวิชาการและเทคโนโลยีการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ นอกจากนั้นยังเป็น แหล่งศึกษาดูงานการตรวจวิเคราะห์โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ให้กับแพทย์ และบุคลากรด้านสาธารณสุข จากการวิเคราะห์ช่องว่างในการดำเนินงานของหน่วยงานพบว่าระบบการบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร เป็นการทำงานในลักษณะการจัดเก็บลงใน เอกสาร ทำให้การกรอกรายละเอียดข้อมูลผิดพลาดได้ง่าย การค้นหาข้อมูลต้องใช้เวลามาก และมีเอกสารเพิ่ม มากขึ้นทุกปี ส่งผลกระทบให้กระบวนการทำงานมีความล่าซ้า กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร จึงพัฒนา โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อบริหารจัดการคลังวัสดุ วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ทางห้องปฏิบัติการให้สามารถบริหารจัดการสินค้าและทรัพย์สินที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น มีการค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพทำให้ผู้ใช้งานเกิดความ พึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ให้มี ประสิทธิภาพ

### 1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 1.3.1 ขอบเขตด้านข้อมูล
  - ข้อมูลวัสดุวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ
  - ข้อมูลครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการ

1.3.2 ขอบเขตด้านตัวแปร ได้แก่ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุ วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค ในการค้นหาข้อมูล การประมวลผลรายงาน การเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

## 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โดยมีระบบการป้องกัน การเข้าถึงข้อมูล การบันทึกการรับเข้า การเบิกใช้ การค้นหา การติดตามสถานะอย่างเป็นระบบ ลดความ ซ้ำซ้อนของข้อมูล

1.4.2 สามารถสร้างรายงาน และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าคงคลัง รายการเบิก และรายงานผู้ขายได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง

1.4.3 ช่วยลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลเข้าระบบ การเบิกจ่ายซ้ำซ้อน การสูญหายของวัสดุที่ไม่ได้ บันทึก

1.4.4 ลดภาระงานด้านเอกสารทำให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.5.1 การวางแผน

 การศึกษากระบวนการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบงานเดิม จะทำให้เข้าใจถึงปัญหา ที่มีอยู่ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

 การศึกษาความต้องการของระบบงานใหม่ จะทำให้ผู้ใช้งานแต่ละตำแหน่งตามสิทธิ์การใช้งาน ที่ได้รับมีความเข้าใจในการใช้โปรแกรมฯ มากขึ้น

การกำหนดบทบาทการใช้งานของเจ้าหน้าที่ตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ

1.5.2 การรวบรวมข้อมูล

 การจัดทำรายการวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อแสดงรายละเอียดสินค้า ปริมาณการจัดซื้อ ปริมาณ การใช้งาน และมูลค่าสินค้า

 การจัดทำรายการครุภัณฑ์ เพื่อแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์ จำนวนการใช้งาน และมูลค่าสินค้า ของครุภัณฑ์

 1.5.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบการนำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิก – จ่าย วัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์มาออกแบบระบบข้อมูลและการกำหนดรูปแบบการจัดทำระบบข้อมูลใน โปรแกรมฯ

1.5.4 การใช้งานระบบโปรแกรมฯ เพื่อเรียนรู้การใช้งานและค้นหาจุดบกพร่องและสำรวจความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบโปรแกรมฯ

1.5.5 การพัฒนาระบบ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไข

1.5.6 การรายงานผล

การพัฒนาระบบสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โดยการนำโปรแกรมระบบ การบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System; IMS) มาใช้ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล รายการรับเข้า – เบิกใช้ รายงานสินค้าคงคลัง และรายงานผู้ขาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความพึงพอใจในการใช้งาน สำหรับในด้านการทำงานช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลด ความผิดพลาดในการคัดลอกข้อมูล ทำให้การบริหารจัดการกับข้อมูลที่มีปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

1.5.7 การสรุปผลและนำเสนอผลงาน

หลังจากใช้โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) สามารถ ประเมินการใช้งานต่าง ๆ ได้แก่ การควบคุมและกำหนดสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในโปรแกรมฯ ได้ ผู้ใช้งานสามารถสร้างคำขอซื้อ การตรวจรับ การเบิก - จ่าย การยืม การตรวจนับสินค้า และสามารถรายงาน ผลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และสามารถลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์ม ทำให้ทำงานได้อย่างรวดเร็ว สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ

## บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

# 2.1 พื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 2.1.1 การจัดการคลังสินค้า

1) ความหมายของการจัดการคลังสินค้า

สินค้าคงคลัง (Inventory) หมายถึงวัสดุหรือสินค้าต่าง ๆ ที่เก็บไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน อาจเป็นการดำเนินงานผลิต ดำเนินการขาย หรือดำเนินงานอื่น ๆ ส่วนการจัดการสินค้าคงคลัง หมายความถึงการเก็บ ทรัพยากรไว้ใช้ในปัจจุบัน หรือในอนาคตเพื่อให้การดำเนินการของกิจการดำเนินไปอย่างราบรื่นผ่านการวางแผน กำหนดปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสม การหมุนเวียน เข้าออกใช้หลัก FIFO (First in First Out) สินค้าใด ที่เข้าคลังสินค้าก่อนก็หมุนเวียนออกไปก่อน เพื่อลดความเสื่อมจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน<sup>2</sup>

การจัดการคลังสินค้า เป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อการดำเนินกิจการคลังสินค้า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของคลังสินค้าแต่ละประเภทที่กำหนด เช่น การจัดการกระบวนการรับเข้าสินค้า การจัดเก็บสินค้า การตรวจนับจำนวนสินค้า การควบคุมคุณภาพ การดูแล รักษา และการหยิบสินค้าออกมาใช้งาน เป็นต้น

2) วัตถุประสงค์ของการจัดการคลังสินค้า

- เพื่อจัดการสินค้าที่มีอยู่ และสินค้าที่มีการวางแผนจะนำเข้ามาในอนาคต

- เพื่อประเมินความต้องการใช้งานสินค้าที่เหมาะสม จะช่วยให้ประหยัดเงินในการซื้อสินค้า ในปริมาณมาก หรือน้อยเกินไป

- เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า

- เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดช<sup>ื่</sup>อบในการดูแลทรัพย์สินที่เหมาะสม

- เพื่อสนับสนุนในการวางแผน และการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งซื้อทรัพย์สิน และการวาง กลยุทธ์ยุทธวิธีขององค์กรได้

เพื่อควบคุม และติดตามทรัพย์สินที่มีอยู่

 หน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสิ้นค้า ได้แก่ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การจัดวาง ผังคลังสินค้า การเลือกอุปกรณ์สำหรับใช้ในคลังสินค้า การควบคุมการปฏิบัติงานในคลังสินค้า เป็นต้น

กิจกรรมหลักในคลังสินค้า<sup>3</sup>

<u>งานรับเข้า</u> เป็นขั้นตอนเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในขณะที่สินค้าได้ส่งเข้ามายัง
 คลังสินค้า เช่น ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า ขั้นตอนการลงทะเบียนสินค้า เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการอย่างทันทีทันใด
 และถูกต้อง ย่อมมีความสำคัญต่อประสิทธิผลของการจัดการคลังสินค้า

 <u>การตรวจพิสูจน์ทราบ</u> เพื่อรับรองความถูกต้องในเรื่องของ ชื่อ แบบหมายเลข หรือข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินค้ารายการนั้น ๆ รวมถึง การตรวจสภาพ อันหมายถึงการตรวจเช็คจำนวนและ คุณสมบัติของสินค้านั้น ๆ ว่าถูกต้องตรงตามเอกสารการส่งหรือไม่

- <u>การตรวจแยกประเภท</u> เป็นขั้นตอนการแยกประเภทในการจัดเก็บ เช่น เป็นของเก่า เป็นของใหม่ เป็นสินค้าประเภทใดให้จัดหมวดหมู่ให้ถูกต้อง เป็นต้น

 <u>งานจัดเก็บสินค้า</u> เป็นขั้นตอนการขนย้ายสินค้าจากพื้นที่รับสินค้าเข้าไปยังตำแหน่งจัดเก็บ ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และจัดวางสินค้านั้น ๆ อย่างเป็นระเบียบ รวมถึงการจัดทำป้ายประจำสินค้านั้น ๆ

 <u>การควบคุมคุณภาพ</u> เป็นขั้นตอนที่จะคอยตรวจสอบสินค้าว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย และ สมบูรณ์หรือไม่ โดยสินค้าแต่ละรายการจะต้องมีการกำหนดรายการที่จะต้องตรวจสอบไว้ล่วงหน้า เพื่อที่จะ สามารถระบุถึงรายการสินค้าที่ดี หรือสินค้าที่มีปัญหา และการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น  <u>การดูแลรักษา</u> เป็นการป้องกันไม่ให้สินค้าที่จัดเก็บเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อม คุณภาพ จะต้องตรวจสอบสภาพแวดล้อมของสถานที่จัดเก็บให้เหมาะสมกับสินค้าอยู่ตลอดเวลา มีแผนรองรับ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวมถึงการตรวจนับสินค้าเพื่อตรวจสอบยอดกับบัญชีในคลังสินค้าตามระยะ เวลาที่กำหนด

 <u>การนำสินค้าออกจากที่เก็บ</u> เป็นขั้นตอนการนำสินค้าออกจากที่เก็บ จะต้องมีการตรวจสอบ ความถูกต้องว่าเป็นไปตามหลักฐานการนำออกตามความต้องการของผู้รับหรือไม่ ซึ่งหลักฐานดังกล่าวจะต้อง ระบุรายการสินค้าที่จะนำออก การได้รับอนุญาตนำสินค้าออก ระบุผู้รับสินค้าอย่างชัดเจน โดยที่ข้อมูลดังกล่าว สามารถตรวจสอบได้

### 2.1.2 โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง



แผนภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง

โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) คือ โปรแกรม คอมพิวเตอร์กึ่งสำเร็จรูปที่ถูกพัฒนาโดย บริษัท เมดิคอล ซอฟแวร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด เป็นระบบสำหรับบริหาร จัดการคลัง โดยการทำงานแบบระบบเครือข่ายมีการติดตั้งฐานข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น แม่ข่าย (Server) และมีคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) เพื่อทำงาน ประกอบด้วยซอฟท์แวร์และฮาร์ดแวร์ ซึ่งระบบมีการบริการจัดการ ดูแล และควบคุมผู้ใช้ระบบตามสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้ตามที่หน่วยงานกำหนด และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ โดยมีรูปแบบการทำงานเป็น Web application แสดงดังแผนภาพที่ 1 ซึ่งสามารถทำงานร่วมและสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่นำเสนอได้โดยสามารถ ทั้งบันทึก แก้ไข เรียกดู ค้นหา หรือแสดงผลการทำงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Inventory Management System ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการสินค้าคงคลัง ซึ่งถือว่า เป็นกระบวนการสำคัญ เพราะการหมุนเวียนรายการทรัพยากรที่ถูกต้องตามปริมาณการใช้จ่ายในเวลาที่เหมาะสม สามารถทำให้งานเป็นไปได้อย่างราบรื่น การมีสินค้าคงคลังมากเกินไปอาจเป็นปัญหากับการบริหารจัดการ ทั้งในเรื่องต้นทุน การเก็บรักษาที่สูง สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ ล้าสมัย นอกจากนี้ยังทำให้สูญเสียโอกาส ในการนำต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ แต่ในทางตรงกันข้าม ถ้าหน่วยงานมีสินค้าคงคลังน้อยเกินไปก็อาจ ประสบปัญหาสินค้าขาดแคลนไม่เพียงพอกระทบต่อการทำงานส่งผลต่อสินค้าหรือบริการอาจต้องหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานในอนาคตได้ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารงานในการจัดการสินค้า คงคลังของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่มาก หรือน้อยจนเกินไป การบริหารสินค้าคงคลังเป็นการ จัดการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับรายการสินค้าในคลังสินค้าตั้งแต่การรวบรวม จดบันทึกสินค้าเข้า - ออก การควบคุม ให้มีสินค้าเหลือในปริมาณที่เหมาะสมมีระเบียบแบบแผน เพื่อให้สินค้าที่มีอยู่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ 1) เทคโนโลยีการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชั่น (Web Application)<sup>4</sup>

เป็นการพัฒนาเว็บแอพพลิเคชั่นที่เป็นลักษณะของเว็บเพจที่เนื้อหาภายในเว็บไซต์มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้หลายลักษณะ เช่น จากผู้พัฒนาเว็บไซต์เอง หรือจากผู้เข้าชม ที่มีส่วนร่วมในเว็บไซต์ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- การเขียนโปรแกรมฝั่งผู้ให้บริการ (Server - Side Programming) เป็นการเขียนโปรแกรม ด้วยภาษาที่ประมวลผลโปรแกรมในฝั่งของ Server แล้วแสดงผล หรือส่งค่าผลลัพธ์ที่ได้กลับมาให้ Client ซึ่งใช้ technology อย่าง asp, php หรือ jsp โดยอาจจะใช้ภาษาในการเขียน c#.net, j#.net หรือ vb.net เป็นต้น แสดงดังแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 แสดงหลักการทำงานฝั่งผู้ให้บริการ (Server - Side Programming)

การเขียนโปรแกรมฝั่งผู้ขอใช้บริการ (Client - Side Programming) เป็นการประมวลผลทางฝั่ง
 Client ในที่นี้คือ Web Browser ภาษาที่ใช้ เช่น javascript หรือ VBscript เป็นต้น ประโยชน์ของการทำงานฝั่ง
 Client คือ ลดภาระการประมวลผลที่ server และเว็บแอพพลิเคชั่นสามารถทำงานได้เร็วมากขึ้น แสดงดัง
 แผนภาพที่ 3



แผนภาพที่ 3 แสดงหลักการทำงานฝั่งผู้ขอใช้บริการ (Client - Side Programming)

2) การวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน

 จุดแข็ง คือ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง สามารถลดความผิดพลาดอันเกิดจากมนุษย์ เกี่ยวกับข้อมูล ช่วยให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ข้อมูลไม่สูญหาย สามารถปรับเปลี่ยนหรือแก้ไข ได้ทันท่วงที

 จุดอ่อน คือ การนำเทคโนโลยีใหม่อาจเกิดความเสี่ยงและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ใช้ ต้องเรียนรู้และปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ

- 3) วิธีการใช้โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)
  - 3.1 วิธีเปิด Web Browser
  - พิมพ์ Address URL ดังนี้
     <u>http://223.27.246.253:5000/inventory/View.Authentication/Login.aspx</u>
     จะปรากฏหน้าจอดังแผนภาพที่ 4

← → C ▲ Iuulaca/iu   223.27.246.253:5000/inventory/View.Authentication/Login.aspx	• 🤃 🕁 🖈 🖬 🌒 i
STOCK MANAGEMENT SYSTEM  CLINICAL LABORATORY	
Username •	
refrigheren und die Verlange Forget year glassereit 7 <b>Click here</b>	
	-
Link copyright: a 2010 utbin dok ionalisation dwar and colleged by www.linkespert.com	Version : 2022.2.11.1

แผนภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

- กรอกข้อมูล Username และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ซึ่งแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท คือ User (ผู้ใช้งานทั่วไป) และ Admin (ผู้ดูแลระบบ) ตามสิทธิ์การใช้งาน

- เมื่อ Login เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ จะสามารถใช้งานระบบได้ จะปรากฏหน้าจอ 2 แบบ ได้แก่ หน้าจอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป แสดงดังแผนภาพที่ 5 และหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ แสดงดังแผนภาพที่ 6

STOCK MANAGEM	ENT SYSTEM	🔒 (BRD	009,นางสาวรุ่งนกา เหลือ	edscelivel) 🔒 aanv unstuu
	CEMING REQUISITION STO	ж авроят		
กรุณาเลือกเมนูเพื่อดำเ	นินการต่อ			
	BORROWING	RECEIVING		
ятоск Ш	C USER MGT	🛓 administration	REPC	) DRT
		÷.		
Link	COPYRIGHT : © 2018 vDah Bur wester	ndadin fak (d-2148-418) web www.landsafent.com		Version : 2022.2.11.1

แผนภาพที่ 5 แสดงหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ณาเลือกเมนูเพื่อดำ	เนินการต่อ		4	_
E			51515	
URCHASING O	BORROWING	RECEIVING	REQUISTION	LENDING
STOCK				T)

แผนภาพที่ 6 แสดงหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ

## 3.2 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ระบบการบริหารจัดการคลัง (InventoryนManagement System) สามารถระบุสิทธิ์ การใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ในขั้นตอนการสร้างผู้ใช้ ซึ่งจะถูกควบคุมโดยผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของแต่ละหน่วยงาน ระบบสามารถจำแนกกำหนดสิทธิ์การใช้โปรแกรมแต่ละรายตามรายละเอียดดังแผนภาพที่ 7

ลำดับที่	ชื่อสิทธิการใช้งาน	แสดงข้อมูล	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล	สำดับ ที่	Section	ส์ทธิในก เบิกสันค่
1	Purchasing		0		1	Gems Test	
2	Receiving				2	Laboratory	0
3	Requisition				3	Office Supply	0
4	Borrowing				4	Pharmaceutical	
5	Stock		D		5	Supply Centre	0
6	User Management				6	Vaccine	0
7	Administration						
8	Summary Report	0	0	0			
9	ดูราคาสินค้า						
10	ลบเอกสารที่ Approve แล้ว						
11	เบิกสินค่าได้ทุก Section		D				
-			บันที	ก ล้างข้อม	a ம்	้อนกลับ	

แผนภาพที่ 7 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 3.3 การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User)
  - การขอซื้อสินค้า (Purchasing)

เป็นเมนูเพื่อใช้สำหรับการสร้าง / การค้นหาเอกสารการขอซื้อสินค้า จะมีการแบ่ง แถบการทำงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เลือก Request Purchase เมื่อต้องการทำการสั่งซื้อสินค้าเพื่อการใช้งานโดยปกติ
- เลือก Request Borrowing เมื่อต้องการยืมสินค้าจากผู้ขายหรือโรงพยาบาลอื่น
- 1) การสร้าง Request Purchase ใช้เพื่อการทำใบสั่งซื้อสินค้าแบบปกติ ให้เลือก

"สร้างรายการขอซื้อ" หน้าจอแสดงผลดังแผนภาพที่ 8 ผู้ใช้ต้องระบุ

- วันที่ต้องการสินค้า (Wanted Date)

- ประเภทของใบสั่งซื้อที่ต้องการสร้าง ได้แก่ General Purchase กรณีต้องการ

สร้างใบสั่งซื้อตามปกติ, Purchase from Borrowing กรณีต้องการสร้างใบสั่งซื้อตัดสินค้ายืม, Borrow from Hospital กรณีต้องการสร้างใบยืมจากโรงพยาบาลอื่น, Borrow from Supplier กรณีต้องการสร้างใบยืมจากผู้ขาย - รายละเอียดสินค้าที่ต้องการสร้างใบสั่งซื้อ ได้แก่ หน่วยงาน (Department),

ส่วนงาน (Section), คลินิก (Clinic) และตำแหน่งการจัดเก็บสินค้า (Location) - เลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อโดยกดเลือกปุ่ม "+Add Product" หน้าจอ

จะแสดงผลดังแผนภาพที่ 8 สามารถใส่ชื่อรายการเพื่อค้นหาสินค้าหรือผู้ขาย - คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ กดยืนยัน หน้าจอจะแสดงรายละเอียด

สินค้าและแสดงยอดสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้า หน้าจอแสดงผลดังแผนภาพที่ 9 - จากนั้นให้ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อ กดเลือก "บันทึกร่าง" กรณีต้องรอ

การทวนสอบ, "อนุมัติ" เมื่อมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, "ล้างข้อมูล" กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, "ย้อนกลับ" เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า หน้าจอแสดงผลดัง แผนภาพที่ 10

STOCK MANAGEMENT SYSTEM	😩 [BR0002,นางกัญจมาครณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USE	R MGT ADMINISTRATION REPORT
Home > Purchasing > View/Edit Purchase Request	
P/R No. :	Wanted Date* :
ประเภท P/R :	Hospital P/R : Hospital Date :
Request By Name : Department* : -เลือก- Section* -เลือก- v	Hospital : H000 : Bangrak Hospital Clinic* : -tāan- Location* : -tāan- ¥
າມາຍເหດຸ :	
Create By :	Create Date :
Last Update By :	Last Update Date :
Approve By :	Approve Date :
* ส่าหรับสแกนบาร์ใค้ด[	
รายการที่สั่งชื่อ	
Add Product Add From Product Set Add From Suggestion	

# แผนภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการสร้าง Request Purchase

Product Code/Name :		Supplier Code/Name :				คับเ
Product Section : -เลือกทั้งห	มด- 🔻	Product Type : -เลือกทั้งหมด-				ล้างข้อ
ำนวนแถว/หน้า : _10∨หน้าท่			จำนวน	แรคคอร์ด	ทั้งหมด : 657, เร	เคคอร์ดปัจจุบัน : 1-1
Product Section	Product Code(Hospital Code)	Supplier	ราคาชื้อต่อหน่วย	หน่วย	Min Stock	จำนวนคงเหลือ
Laboratory	4000002 : Autoclave tape	SP-052 : บริษัท บอร์เนียว เมดิคัล จำกัด		Bottle	1.00 Sort this	column
) Laboratory	4000003 : Dressing Tray (ถาดทำแผล)	SP-053 : บริษัท สามชัย เคมิคอล จำกัด	0.00	ea	1.00	0.00
] Laboratory	4000004 : Forcep adson	SP-053 : บริษัท สามชัย เคมิคอล จำกัด	500.00	ea	1.00	0.00
Laboratory	4000005 : Forcep adson (tooth)	SP-053 : บริษัท สามชัย เคมิคอล จำกัด	500.00	ea	1.00	0.00
Supply Centre	4000006 : Hand towel (ผ่าเช็ดมือ)	SP-059 : ร้าน กู๊ดริช เอ็นเตอร์ไพรส์		ea	10.00	10.00
] Laboratory	4000007 : Indicators integratore class 5	SP-052 : บริษัท บอร์เนียว เมดิคัล จำกัด	3,000.00	Pack	0.00	0.00
Supply Centre	4000008 : Infected Garbage bag 12x20"	SP-057 : ร้าน คลีนิคพลาสติก	40.00	Kg	50.00	59.00
Supply Centre	4000009 : Infected Garbage bag 15x30"	SP-057 : ร้าน คลีนิคพลาสติก	50.00	Kg	50.00	200.00
Laboratory	4000010 : Non Woven 50 x50 Paper	SP-052 : บริษัท บอร์เนียว เมดิคัล จำกัด	3,300.00	Pack	0.00	0.00
		CD 050 - 117 - 5	0.00	Dettile	1.00	0.00

# แผนภาพที่ 9 แสดงหน้าจอรายการสินค้า

หมายเหตุ :			+1		
Create By :		Create Date :			
Last Update By :		Last Update Date :			
Approve By :		Approve Date :			
* สำหรับสแกนบาร์โค้ด					
รายการที่สั่งขึ้อ 🎝 Add Product 🦺 Add From Product Set ปู่วิAd Product Section Product	ld From Suggestion Supplier กำหนดต่อของ วันชื่อควรระวัง	ราคาครั้งก่อน Stock Info	จำนวนที่สั่ง	รวมจำนว จำนวนที่สั่ง	บนสั่งชื่อทั้งหมด 1 รายการ หมายเหตุ
1. 💼 au: Laboratory Autoclave tape	รายสามาท นอร์เนียว เมดิศัต 14/10/2023	ราตาล์สมหน่อย : 0 Minatock : 1 Both สำนวนตลบฟล์ 0 Both สำนวนแนนท่า : 1 Both ขนาดบรรร : 1.00 Bothe Bothe	นี้อ: 1 Bottle ¥ แถม: 0 Bottle ¥ เดอม: 0 Bottle ¥ รวม: 1 Bottle	To:Bottle	
	บันทึกร่าง อ	นุมัติ ส้างช้อมูล ย้อนกลับ			
Link	COPYRIGHT : © 2016 บริษัท สิงค์ เอกซ์เพิร์ท จำกัด FA	X: 0-2149-4187 WEB: WWW.LINKEXPERT.COM	4	Version : 2023.8	.25.26698

แผนภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการใส่จำนวนสินค้า

 การสร้าง Request Borrowing เมื่อต้องการยืมสินค้าจากผู้ขายหรือโรงพยาบาลอื่น ให้เลือก "Request Borrowing" หน้าจอแสดงผลดังแผนภาพที่ 11 ใช้ในกรณีที่ต้องการค้นหาใบยืมที่มีขอยืมไปแล้ว โดยสามารถค้นหาจาก เลขที่ใบยืม (B/R No.) สินค้าที่ยืม (Product) ช่วงวันที่ที่สร้างใบยืม (Request Date From) ช่วงวันที่ต้องการสินค้า (Wanted Date From)

STOCK MANAGEMENT SYSTEM	🚨 [BR0002,นางกัญจมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT	, C , E , ADMINISTRATION REPORT
Home > Purchasing > Search Purchase Request	
Request Purchase Request Borrowing	
B/R No. :	Product :
Request Date :From To	Wanted Date :From To To
Lender :	Created By :
การรับสันดำ : แสดงทั้งหมด v การดับสันดำ : แสดงเฉพาะที่ยังดิ้นไม่ครบv	คัมหา สร้าง B/R ล้างข้อมูล
Link COPYRIGHT : © 2016 USBIN BON IDINISIASIN O'NING FAX : 0-2149-43	187 WEB: WWW.LINKEXPERT.COM Version : 2023.8.25.26698

แผนภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการสร้าง Request Borrowing

 การรับเข้าสินค้า (Receiving) เป็นเมนูเพื่อใช้สำหรับการสร้าง / การค้นหาเอกสาร การรับสินค้าเข้าสู่ระบบคลังสินค้า เมื่อเลือกเมนู Receiving จะมีเมนูการทำงานเป็น

3 ประเภท ดังนี้

- Receiving Purchase : เมื่อต้องการค้นหาหรือสร้างใบรับสินค้าที่เกิดจากการ

สั่งซื้อปกติ

- Receiving Borrowing : เมื่อต้องการค้นหาหรือสร้างใบรับสินค้าจากการยืม

สินค้าจากที่อื่น

- Receiving Lending Return : เมื่อต้องการค้นหาหรือสร้างใบรับสินค้าจากการ รับคืนสินค้าจากที่อื่นที่ยืมไป

 การค้นหาเอกสารรับสินค้าเข้าระบบ สามารถค้นหาได้จาก เลขที่ใบรับสินค้าเข้า (Receiving No.), เลขที่เอกสารอ้างอิงใบขอซื้อ (Ref. P/R NO.), ผู้ขาย (Supplier), ช่วงวันที่มีการรับสินค้าเข้า (Receiving Date), สินค้า (Product) และผู้ที่ทำการรับสินค้า (Created By) หน้าจอแสดงผลดังแผนภาพที่ 12 จากนั้นเลือก "ค้นหา" จะแสดงผลการค้นหาด้านล่างของหน้าจอแสดงรายการเอกสารรับสินค้าที่ ดำเนินการเสร็จไปแล้วตามประเภทการรับเข้าที่ผู้ใช้เลือก เมื่อทำการ "เรียกดู" ใบรับสินค้าจะแสดงรายการ สินค้าที่รับเข้าพร้อมทั้งรายละเอียดการรับเข้าพร้อมทั้งรายละเอียดการรับเข้า หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบรับ สินค้าที่รับเข้าพร้อมทั้งรายละเอียดการรับเข้าพร้อมทั้งรายละเอียดการรับเข้า หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบรับ สินค้าที่ค้างส่งจากการทำการสั่งซื้อในรอบเดียวกัน และหากต้องการลบ เลือก "Add Item" ระบบจะดึงรายการ สินค้าที่ค้างส่งจากการทำการสั่งซื้อในรอบเดียวกัน และหากต้องการลบ เลือก "ลบ" รายการรับในใบรับสินค้า ที่ผู้ใช้เลือกมาแสดง จากนั้นกดเลือก "บันทึกร่าง" กรณีต้องรอการทวนสอบ, "อนุมัติ" เมื่อมีการตรวจสอบ ความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, "ล้างข้อมูล" กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, "ย้อนกลับ" เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า

0	TOCK MAN	AGEMENT	SYSTEM			۵	[BR0002,นางกัญ	จมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์]	ออกจากระบบ
			REQUISITION	Ш STOCK	USER MGT		, EPORT ,		
н	ome > Receiving > <b>Sea</b>	rch Recieving P/R							
	Recieve Purchase	Recieve Borrowing	Recieve Lending Retu	ım					
	Receiving No.:					Receiving Date : From	To		
	Ref. P/R No. :					Product :		Lot No. :	
	Supplier :					Created By :			
				ค้บหา	สร้างรายการ	รับ ล้างข้อมูล			
จำนวนแถว/หา	ม้า: 20 ¥หม้าที่: ◀ 1							จำนวนเรคคอร์ดทั้ง	สมด : 412, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20
	Receiving No	• Receiving Date	Ref. P/R No		Supplier		สถานะ	Create By	Approve By
🖊 ទើនភាគ្ន 🛍 ខ	RC230830-003	08/05/2023	PR230830-003						
🔎 ទើងអាច 🛅 ខ	RC230823-008	08/05/2023	PR230810-004						
🖊 ទើយពឲ្ 🕅 ខ	au RC230829-012	25/04/2023	PR230821-004				10110-000 - 000 - 000		

แผนภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการค้นหาเอกสารรับสินค้า

 การสร้างเอกสารรับสินค้าเข้าระบบ สามารถทำได้โดยการเลือก "สร้างรายการรับ" จากนั้นผู้ใช้จะต้องระบุ เลขที่เอกสารอ้างอิงใบขอซื้อ (Ref. P/R N0.) และ ผู้ขาย (Supplier) โดยสามารถเลือก "Search PR" หรือ "Search Supplier" หน้าจอแสดงผลดังแผนภาพที่ 13

~				
S	INICAL LABORATORY	MENT SYSTEM	🔒 [BR0002,นางกัญจมากรถ	ม์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🚯 ออกจากระบบ
Ē	OME PURCHASING			
		Borrowing Recieve Lending Return		
		Create Recieving		
		Recieving Type :      Recieve Purchasing      Recieve Borrowing	O Recieve Lending Return	
		Ref. PR No.*:           Supplier	[ Search PR] [ Search Supplier]	
	: 20vmīnī : 1 v D	อื่นตัน	īle	เรคคอร์ดทั้งหมด : 412, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20
			and a successive	Approve By

แผนภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารรับสินค้า

เมื่อเลือกรายการที่ต้องการได้แล้ว โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสินค้า โดยกดเลือก "Select Item" หน้าจอจะปรากฏรายการสินค้าที่อยู่ในใบรับสินค้าที่ผู้ใช้เลือก ดังแผนภาพที่ 14 ผู้ใช้สามารถเลือกรับ สินค้าได้เป็นแต่ละรายการสินค้า กดเลือกสินค้า และกด "ยืนยัน" หน้าจอจะปรากฏข้อมูลสินค้าดังแผนภาพที่ 15 จากนั้นตรวจสอบการจัดเก็บ จำนวนที่รับเข้าและรายละเอียดสินค้าที่รับเข้า จากนั้นกดเลือก "บันทึกร่าง" กรณีต้องรอการทวนสอบ, "อนุมัติ" เมื่อมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, "ล้างข้อมูล" กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, "ย้อนกลับ" เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า

		Transition (1)	Weishee		Section (1991) - 10	and a manufacture series	NUL REAL PROPERTY
Rat.P.B.Su.r.P	Select Item						
Received By : No	P	roduct	กำหนดส่งของ	តុលរហរុជ	⊀านวนชื่อ		งานวนเดลม
Departmen	PT0100053:Dacron sv	wab	60	20°C-35°C	3 Box รับแล้ว 0 ค่างรับ 3	0 Box ຮັນແຜັວ 0 ທຳວຮັນ 0	0 ນັ້ນ ຮັບແຜັວ 0 ຜ່າວຮັນ 0
and the c							
Create By (							
Last Update By							
Approvality :							
* ส่วนจับสแกบบ							
			ยังเข้า	u 170			



uunbela':uunnua;	Remue	Department : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Section : S001 : Laboratory *     *       unniteda';     C. Remote	Received By : Name :     Harpini : H000 : Bangrak Hospital*       Department : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Section : S001 : Laboratory *     Laboratory *       usurifield":     Ckennie	Received By: Name :     Hampini : H000: Bangrak Hospital*       Department : D001: Laboratory *     Clinic : C001: Laboratory *       Section \$2001: Laboratory *     Lacadian : L001: Laboratory *       unrillefa':     C. Remone	0	reate By :		Create Date :	
uunihdi ;     Remue       Create Dy ;     Create Date :	Brentse sutrimaiq : Create Date :	Department : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Section : 5001 : Laboratory *     Lacation : L001 : Laboratory *       uuribită :     *       Create By :     Create Date :	Received By : Name :     Harpital : H000 : Bangnak Hospital*       Dipartiment :     D001 : Laboratory *       Received By : Name :     Clinic : C001 : Laboratory *       Branch :     Clinic : C001 : Laboratory *       Received By : Name :     unround :       Create Dy :     Create Date :	Received By: Name :     Herpital : H000: Bargets Hospital*       Received By: Name :     Claim : C001: Laboratory *       Section : 5001: Laboratory *     Claim : C001: Laboratory *       sumTrifif:     City Breams       Create Dy:     Create :	1.0	at Update By :		Last Update Date :	
uunitsiä:     Seemue       Create By:     Create Date :	Bremse unnating : Create Date :	Department : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Socials : 5001 : Laboratory *     Lacasias : L001 : Laboratory *       sumitoria":     Create By:	Received By : Name :     Harpital : H000 : Bangnak Hospital*       Dipartness + D001 : Laboratory *     Clini: = C001 : Laboratory *       Received S001 : Laboratory *     Laboratory *       unnitada" :     Create By :       Create By :     Create Date :	Received By : Name :     Herpital : H000 : Bargark Hospital*       Department : D001 : Leboratory *     Clinic : C001 : Leboratory *       Scrites 8001 : Laboratory *     Learnine : L001 : Leboratory *       unifield :     G. Browne       Create Dy :     Create Date :	La	est Update By :		Last Update Date :	
uunTela': G. Brenze uunnaiiq : Create Dy : Create Date :	Remue information in the informa	Department : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Sortion S001 : Laboratory *     Lacation : L001 : Laboratory *       uum1bid :     C       Cveate By :     Create Date :	Received By : Name :     Harpital : H000 : Bangrak Hospital*       Department : D001 : Laboratory *     Clinit : C001 : Laboratory *       Section 8001 : Laboratory *     Laboratory *       uumitria':     C. Remus       Create By :     Create Date :	Received By: Name :     Hampini : 1000: Bangeak Hospital*       Department : D001: Laboratory *     Cinia : C001: Laboratory *       Sociala 5001: Laboratory *     Laszation : L001: Laboratory *       sunn'told':     Create By:	La	art Update By :		Last Update Date :	-
aunihifi: Salema	Brente	Begartinent : D001 : Laboratory * Roction 5001 : Laboratory * uuritetá :	Received By : Name : Harpital : H000 : Bangrak Hospital* Dipartament : D001 : Laboratory * Receisan 5001 : Laboratory * Lacatian : L001 : Laboratory * Lacatian : L001 : Laboratory * Labor	Received By : Name :     Hamphal : H000 : Bangrak Hospital*       Department : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Socials : 5001 : Laboratory *     Location : L001 : Laboratory *       uum'held';     C. Browne	Cre	reate By :		Create Date :	
uun'bia': Q. Beense uunnaag :	Brense submissi i	Department     : D001 : Laboratory     *       Socian     5001 : Laboratory     *       Lacasian     : Laboratory     *	Received By : Name :     Harpital : H000 : Bangrak Hospital*       Dipartness :     Clinic : C001 : Laboratory *       Received S001 : Laboratory *     Laboratory *       unnibular :     Clinic : C001 : Laboratory *	Received By : Name : Bygarinemal : D001 : Laboratory * Scerica S001 : Laboratory * Location : L001 : Laboratory * Location : L001 : Laboratory * Location : L001 : Laboratory *					=
		Department : D001 : Laboratory * Clinic : C001 : Laboratory * Roerlan 5001 : Laboratory * Location : L001 : Laboratory *	Received By : Name :     Horpital : Hoco: Bangrat: Hospital*       Bepartment : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Receina S001 : Laboratory *     Laboratory *	Received By : Name :     Herpital : 1000 : Bangrak Hospital*       Department : D001 : Laboratory *     Clinic : C001 : Laboratory *       Scriton : 5001 : Laboratory *     Location : L001 : Laboratory *	uu	ณไฟล์ :	C. Bronze	ามมากแมะ	
		Department : D001 : Laboratory w Socian 8001 : Laboratory w Location : L001 : Laboratory w	Benefinal         Horpital         Horpital           Department         : D001 : Laboratory         w           Social         : 2001 : Laboratory         w	Received By : Name :         Hespital : H000 : Bangrak Hospital*           Dypartment : D001 : Laboratory *         Clinic : C001 : Laboratory *           Section \$500 : Laboratory *         Location : 1.001 : Laboratory *	-				

แผนภาพที่ 15 แสดงหน้าจอใบรับสินค้า

 การเบิกจ่ายสินค้า (Requisition) เป็นเมนูเพื่อใช้สำหรับการสร้าง / การค้นหาเอกสาร การเบิกจ่ายสินค้า เมื่อเลือกเมนู Requisition จะแยกแถบการทำงานตามวัตถุประสงค์
 การขอเบิกสินค้า ดังนี้
 General Usage : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อการใช้งานตามปกติ
 Test New Lot : เมื่อต้องการเบิกสินค้า Lot ใหม่ เพื่อทำการทดสอบคุณภาพ
 ก่อนนำไปใช้งานจริง
 Claim : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อเปลี่ยนสินค้ากับทางผู้ขาย
 Disposal : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อให้หน่วยงานอื่นยืมไปใช้งาน
 Lending : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อให้หน่วยงานอื่นยืมไปใช้งาน
 Return Borrowing : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อคืนสินค้าที่ยืมมาจากหน่วยงานอื่น

	K MANAGI	EMENT SY	STEM			😩 [BI	<b>२0002,</b> นางกัญจมาภร	ณ์ ซุ่มเชิงรักษ์] 🔒 เ	ออกจากระบบ
HOME		RECEIVING		Ш, stock	USER MGT		REPORT ,		
Home > Sto	ck > Requisition > Sea	arch Requisition							
General	Usage Claim	Disposal Lendin	g Return Borre	owing					
Requisi	tion No. :				Req	uisition Date : From	To	N U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	
Storage	: -เลือก-		•		Pro	duct Type : -เลือก-			
Produc	t:		Lot No. :		Cre	ated By :			
				ค้นหา ส	เร้างรายการเมิกสินค้า	ล้างข้อมูล			
ี่ จำนวนแถว/หม้า :20▼ห	บ้าที : ◀ 1♥ ▶							จำนวนเรคตอร์ดทั้งหมด	: 110, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20
Re	quisition Requisit No Date	ion Hospital	Department	Clinic	Section	Location	Delivery To⊂annı≂	Create By	Approve By
🖋 ເรັຍກອຸ 🛅 ລນ 🛛 IV23	20804-003								
🖋 ເรีຍกดุ 🛅 ລນ 🛛 IV22	20804-002								
🖉 ເรีຍกด 🛅 ລນ 🛛 IV22	20727-002	zz. bangrak nospita	mannaccouca	mannaceucea	HENRIGE I	Thannacegoica	1. 67169701	DWDYLNI	DWD 71 W 1

แผนภาพที่ 16 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายสินค้า (Requisition)

 การค้นหาเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า เมื่อเลือกเมนู Requisition โปรแกรมจะแสดง เอกสารการเบิกจ่ายทุกรายการ โดยผู้ใช้สามารถค้นหาเอกสารเบิกจ่ายได้จากเลขที่เอกสารเบิกจ่าย (Requisition No) ช่วงวันที่ทำการเบิกจ่าย (Requisition Date) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) ชื่อสินค้า (Product) ประเภทสินค้า (Product Type) และผู้ที่ทำการเบิกจ่ายสินค้า (Created By)

 การสร้างเอกสารการ<sup>เ</sup>บิกจ่ายสินค้า เมื่อเลือกเมนู Requisition แล้วเลือก "สร้าง รายการเบิกสินค้า" หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ 17 ผู้ใช้งานจะต้องระบุวัตถุประสงค์ของการ เบิกจ่าย จากนั้นระบุสินค้าที่ต้องการเบิกโดยการเพิ่มจาก "Add Product" หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดัง แผนภาพที่ 18

STOCK MANAGEMENT SYSTEM	😩 [BR0002,นางกัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK	USER MGT ADMINISTRATION REPORT
Iome > Stock > Requisition > View/Edit Requisition	
Requisition No.:	Requisition Date : 25:09/2023
Requisition Type :  General Usage Oclaim Obisposal OLending by Hospital OLending by S	upplier OReturn Borrowing
Contact Person : Department* : : :išan- Section* : :išan- V	Hospital : H000 : Bangrak Hospital♥ Clinic* : -tāan- Location* : -tāan- ♥
หมายเหตุ :	
Create By :	Create Date :
Last Update By :	Last Update Date :
Approve By :	Approve Date :
* สำหรับสแกนบาร์ได้ด	
5 1811 151792613211 :	

แผนภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า

					Product Section : -เลือกทั้ง	พมด- 🔻			ค้นห
upp	lier Code/Name	:			Storage : -เลือกทั้งหมด-		¥		ล้างข้อ
rod	uct Type : -เลือก	เท้งหมด-	×	nalyzer :		Lot No. :	Only Expired	Lot	
inu	วนแถว/หน้า : _1	0∨หน้าที่ : < 1 ∨ ⊳					จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด	: 592, เรคคอร์ดปัจ	จุบัน : 1-10
	Stock Code	Stock Name	Product Section	Anlyzer	Storage	Lot	Ref Receive	Remaining Amount	Lot Openeo
)	4000006	Hand towel (ผ้าเช็ด	Supply Centre	Suppl	/ Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R019	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-019	10 ea	NO
)	4000008	Infected Garbage ba	Supply Centre	Suppl	/ Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R020	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-020	59 Kg	NO
	4000009	Infected Garbage ba	Supply Centre	Suppl	/ Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R021	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-021	100 Kg	NO
	4000009	Infected Garbage ba	Supply Centre	Suppl	/ Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R021	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-022	100 Kg	NO
		Safety box 5L (ถัง	Laboratory	Labor	atory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	Expire : 30/11/2024 LotNo : 300201	Receive Date : 30/11/2022 Receive No : RC230829-008	1600 ea	NO
	4000013								

แผนภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าทั้งหมด ซึ่งข้อมูลสินค้าจะแสดงให้เห็นสถานะของสินค้าแต่ละ Lot โดยผู้ใช้สามารถเลือกได้จาก ชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) ชื่อหรือรหัสของผู้ขาย (Supplier Code/Name) ประเภทสินค้า (Product Type) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) แหล่ง จัดเก็บสินค้า (Storage) เครื่องวิเคราะห์ที่ใช้สินค้า (Analyzer) และเลขที่รุ่นการผลิต (Lot No) เมื่อได้สินค้าที่ ต้องการเบิกจ่ายแล้วให้กดเลือก "ยืนยัน" แล้วระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิก หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดัง แผนภาพที่ 19 จากนั้นจากนั้นกดเลือก "บันทึกร่าง" กรณีต้องรอการทวนสอบ, "อนุมัติ" เมื่อมีการตรวจสอบ ความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, "ล้างข้อมูล" กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, "ย้อนกลับ" เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า

	Stock	Storage	Lot No.	จ่านวนคงเหลือ	จ่านวนเบิก	หมายเหตุ
🛅 ลบ 4000013:Safety box 5L (ถังทั้งเข็ม)		Laboratory(กลุ่มงานเทศ	300201	1,600 ea	• ea▼	
	บันทึกร่าง	อนุมัติ ล้างข้อมูล	ย้อนกลับ			

แผนภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิก

การให้ยืมสินค้า (Lending)

เป็นเมนูเพื่อให้ผู้ใช้งานอนุญาตให้หน่วยงานอื่นมาขอยืมสินค้าออกจากคลัง โปรแกรม จะแสดงหน้าจอดังแผนภาพที่ 20 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารเบิกจ่ายสินค้าเพื่อให้ยืมได้จาก เลขที่เอกสาร เบิกจ่าย (Requisition No) ช่วงวันที่ทำการเบิกจ่าย (Requisition Date) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) ชื่อสินค้า (Product) ประเภทสินค้า (Product Type) และผู้ที่ทำการเบิกจ่ายสินค้า (Created By)  การสร้างเอกสารเบิกจ่ายเพื่อให้ยืม เมื่อเลือกเมนู Lending แล้วเลือก "สร้าง รายการเบิกสินค้า" หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ 21 ผู้ใช้งานจะต้องระบุวัตถุประสงค์ของการ เบิกจ่าย จากนั้นระบุสินค้าที่ต้องการเบิกโดยการเพิ่มจาก "Add Product" หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดัง แผนภาพที่ 22

STOCK MANAGEMENT SYSTEM	😩 [BR0002,นางกัญจมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK	LISER MGT ADMINISTRATION REPORT
Home > Stock > Requisition > Search Requisition	
General Usage Claim Disposal Lending Return Borrowing	
Lending No. :	Lending Date : From To
Storage : -tāan-	Product : Lot No. :
Borrower :	Created By :
ศัสดา	สร้างรายการเป็นสินด้า ตัวเงชือบูล
	x: 0-2149-4187 WEB: WWW.LINKEXPERT.COM Version: 2023.8.25.26698

แผนภาพที่ 20 แสดงหน้าจอการให้ยืมสินค้า (Lending)

CLINICAL LABORATORY	😩 [BR0002,นางกัญจมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK	USER MGT ADMINISTRATION REPORT
Home > Stock > Requisition > View/Edit Requisition	
Requisition No.:	Requisition Date : 28/09/2023
Requisition Type : @General Usage OClaim ODisposal OLending by Hospital OLending	g by Supplier OReturn Borrowing
Contact Person : Department* : -t&an- Section* : -t&an- ¥	Hospiral : H000 : Bangrak Hospitalv Clinic* : 46an- Location* : 46an-
หมายเหตุ :	·····
нагана; Стеаte By :	Create Date :
หมายเหตุ : Create By :	Create Date :
NATIONNA :	Create Date :
xarumuq :           Create By :           Last Update By :           Approve By :           * drusfudunuursfie[	Create Date :
นมายเหตุ : Create By : Last Update By : Approve By : * สำหรับสแกมมาร์ได้ด์[ รายการที่ขอเมิก :	Create Date :

แผนภาพที่ 21 แสดงหน้าจอสร้างเอกสารเบิกจ่ายเพื่อให้ยืม

Sele	ct Product									
Prod	uct Code/Name :					Product Section : -เลือกทั้ง	หมด- 👻			ค้นห
Supp	olier Code/Name	-				Storage : -เลือกทั้งหมด-				ล้างข้อ
Prod	uct Type : -เลือก	ทั้งหมด-	<b>.</b>	Analyzer :			Lot No. :	Only Expired	Lot	
สำน	วนแถว/หน้า : 10	)▼หน้าที่ : < 1 ▼ ▶						จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด	: 592, เรคคอร์ดปัจ	เจุบัน : 1-10
	Stock Code	Stock Name	Product Section	on Anlyzer		Storage	Lot	Ref Receive	Remaining Amount	Lot Opened
	4000006	Hand towel (ผ้าเช็ด	Supply Centre	S	upply C	entre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R019	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-019	10 ea	NO
	4000008	Infected Garbage ba	Supply Centre	S	upply C	entre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R020	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-020	59 Kg	NO
	4000009	Infected Garbage ba	Supply Centre	S	upply C	entre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R021	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-021	100 Kg	NO
	4000009	Infected Garbage ba	Supply Centre	S	upply C	entre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R021	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-022	100 Kg	NO
	4000013	Safety box 5L (ถัง	Laboratory	Li	aborato	ry(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	Expire : 30/11/2024 LotNo : 300201	Receive Date : 30/11/2022 Receive No : RC230829-008	1600 ea	NO
	4000014	Sticker sterile 5	Supply Centre	S	upply C	entre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R022	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-023	30 roll	NO
					ยืน	ยัน ปิด				

แผนภาพที่ 22 แสดงหน้าจอรายการสินค้าเพื่อให้ยืม

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าทั้งหมด ซึ่งข้อมูลสินค้าจะแสดงให้เห็นสถานะของสินค้าแต่ละ Lot โดยผู้ใช้สามารถเลือกได้จากชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) ชื่อหรือรหัสของผู้ขาย (Supplier Code/Name) ประเภทสินค้า (Product Type) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) เครื่องวิเคราะห์ที่ใช้สินค้า (Analyzer) และเลขที่รุ่นการผลิต (Lot No) เมื่อได้สินค้าที่ต้องการ เบิกจ่ายแล้วให้กดเลือก "ยืนยัน" แล้วระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการให้ยืม หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพ ที่ 23 จากนั้นจากนั้นกดเลือก "บันทึกร่าง" กรณีต้องรอการทวนสอบ, "อนุมัติ" เมื่อมีการตรวจสอบความ ถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, "ล้างข้อมูล" กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, "ย้อนกลับ" เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า

Sto	dk	Storage	Lot No.	สำนวนคงเหลือ	จำนวนเบิก	หมายเหตุ
. 💼 ຄນ CEFN01:Cefinase		Laboratory(กลุ่มงานเทศ	2336390	1,000	• •	
	บันทึกร่าง	อนุบัติ จ้างข้อมูล	ย้อนกลับ			

แผนภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการให้ยืม

สินค้าคงคลัง (Stock)

เป็นเมนูเพื่อการบริหารจดการสินค้าในระบบ เช่น การโยกย้ายหรือการตรวจนับ

 การค้นหาสินค้าในคลังสินค้า สามารถค้นหาได้จาก ชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) เครื่องวิเคราะห์อัตโนมัติ (Analyzer) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) ประเภทสินค้า (Product Type) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) โปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ 24

STUCK MANAGEMENT SY: CLINICAL LABORATORY	STEM		BR0002, עראל [BR0002, אראל	กัญจมาครณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒	ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVING		JSER MGT A		F.	
Home > Stock > Search Stock					
Stock Code/Name :	Analyzer :		สำหรับสแกนบารโ	เค้ด:	
Product Section : -เลือกทั้งหมด-	Product Type : -เลือก-		▼ Storage : -เลือก-	······	
	ค้บหา	สร้าง Stock	ล้างข้อมูล		
สามวนแถว/หน้า : 20♥หบ้าที : ◀ 1 ♥ ▶				จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 662, เร	รคคอร์ดปัจจุบัน : 1-2(
สำนวนแถว/หน้า: 20√หน้าที่: < 1 ▼ ► Product Section Anlyzer	r Storage	Stock Code	stock Name	จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 662, เร System Setting	รคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20 จำนวนคงเหลือ
สามวนแลว/หน้า :           Product Section         Anlyzer           ✔ เรียกดู ธิ ลม         Laboratory	r Storage Supply Centre	Stock Code 4000002	stock Name Autoclave tape	จำนวนเรคลอร์ดทั้งหมด : 662, เร System Setting จำนวนสูงสุด 20 Bottle	รดดอร์ดปัจจุบัน : 1-20 จำนวนคงเหลือ 0 Bottle
สามวนแลว/หน้า : 20∨หน้าที่ : 1 v > Product Section Anlyzer ✓ เรียกลู ≣ ลม Laboratory ✓ เรียกลู ≣ ลม Laboratory	r Storage Supply Centre Laboratory(ກຊ່ານຈານແທກນິລ	Stock Code 4000002 4000002	e Stock Name Autoclave tape Autoclave tape	ร่านวนเรคลอร์อภังนมด : 662, เร System Setting สำนวนสูงสุด 20 Bottle สำนวนสูงสุด 2 Bottle สำนวนสูงสุด 2 Bottle สำนวนสูงสุด 2 Bottle	รคคอร์ดปัจจุบัน : 120 จำนวนคงเหลือ 0 Bottle 0 Bottle 0 Bottle 0 Bottle
รามวนขอว/หน้า : 20∨หน้าที่ : 1 v > Product Section Anlyzed รัชอกอู ปี ลม Laboratory รัชอกอู ปี ลม Laboratory รัชอกอู ปี ลม Laboratory	r Storage Supply Centre Laboratory(กลุ่มงานเทคนิค การแพทป) Laboratory(กลุ่มงานเทคนิค การแพทป)	Stock Code 4000002 4000002 4000003	e Stock Name Autoclave tape Autoclave tape Dressing Tray	ร้านวนเรลดอร์กห้อหมด : 662, เห System Setting รำนวนสูงสุด 20 Bottle รำนวนสูงสุด 2 Bottle รำนวนสูงสุด 2 Bottle รำนวนสูงสุด 2 Bottle รำนวนสูงสุด 2 ea รำนวนสูงสุด 2 ea	รคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20 จำนวนคงเหลือ 0 Bottle 0 Bottle 0 Bottle 0 Bottle 0 ea 0 ea
สามารแขลว/หน้า : 20∨หน้าที่ : 1 v > Product Section Anlyze / เรียกฐ ปี ลน Laboratory / เรียกฐ ปี ลน Laboratory / เรียกฐ ปี ลน Laboratory / เรียกฐ ปี ลน Laboratory	r Storage Supply Centre Laboratory(กลุ่มงานเทคนิต การแพทย์) Laboratory(กลุ่มงานเทคนิต การแพทย์) Supply Centre	Stock Code 4000002 4000002 4000003 4000003	<ul> <li>Stock Name</li> <li>Autoclave tape</li> <li>Autoclave tape</li> <li>Dressing Tray</li> <li>Dressing Tray</li> </ul>	จำนวมเรตคอร์ตห้งหมด : 662, เข System Setting จำนวมอุงศต 20 Bottle จำนวมอุ่งศต 20 Bottle จำนวมอุ่งศต 2 Bottle จำนวมอุ่งศต 2 Bottle จำนวมอุ่งศต 1 Bottle จำนวมอุ่งศต 1 Bottle จำนวมอุ่งศต 1 Bottle	รดคอร์ดปัจจุบัน : 1-20 จำนวนคงเหลือ 0 Bottle 0
รับบานแลว/เหก่า : 20งานนักที่ : 1 ง)       Product Section     Anlyze       / เรียกอุ ปี ลม     Laboratory	r Storage Supply Centre Laboratory(n¢iismums@a mmummd) Laboratory(n¢iismums@a mmummd) Supply Centre Supply Centre	Stock Code           4000002           4000002           4000003           4000003           4000003           4000003           4000003	<ul> <li>Stock Name</li> <li>Autoclave tape</li> <li>Autoclave tape</li> <li>Dressing Tray</li> <li>Forcep adson</li> </ul>	จำนวนเรตคอร์ตห้งหมด : 662, เป System Setting จำนวนสูงสุด 20 Bottle จำนวนสูงสุด 2 Bottle จำนวนสูงสุด 2 Bottle จำนวนสูงสุด 2 Bottle จำนวนสูงสุด 2 Bottle จำนวนสูงสุด 10 Ba จำนวนสูงสุด 10 Ba จำนวนสูงสุด 10 Ba จำนวนสูงสุด 10 Ba	รดคอร์ดปัจจุบัน : 1-21 จำนวานคงเหลือ 0 Bottle 0
รับกามแลว/เหก่า:       20 yunififi       1 y >         Product Section       Anlyze         / เรียกฐ ปี ลน       Laboratory         / เรียกฐ ปี ลน       Laboratory	r Storage Supply Centre Laboratory(näjustrusinafue misuunid) Laboratory(näjustrusinafue misuunid) Supply Centre Supply Centre Supply Centre	Stock Code           4000002           4000002           4000003           4000003           4000003           4000003           4000003	<ul> <li>Stock Name</li> <li>Autoclave tape</li> <li>Autoclave tape</li> <li>Dressing Tray</li> <li>Dressing Tray</li> <li>Forcep adson</li> <li>Forcep adson (tooth)</li> </ul>	จำนวนเรตคอร์ตห้งหมด : 662, เข           System Setting           จำนวนสูงสุด 20 Bottle           จำนวนสูงสุด 10 Bat           จำนวนส่วงสุด 10 Bat	รดดอร์ดปัจจุบัน : 1-20 <b>จ</b> ามารแดงเหลือ 0 Bottle 0 Bottl

แผนภาพที่ 24 แสดงหน้าจอค้นหาสินค้าในคลังสินค้า

ระบบจะแสดงข้อมูลสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า ผู้ใช้สามารถกด "เรียกดู" หรือ "ลบ" (ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนดโดย Administrator) เมื่อมีการเรียกดูจะแสดงรายละเอียดการตั้งค่าสินค้าชนิดนั้น ๆ โปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพ ที่ 25 ผู้ใช้สามารถทำการตรวจนับสินค้า (Check Stock) ทำการเคลื่อนย้ายตำแหน่งสินค้า (Change Storage) สามารถเลือกดูรุ่นการผลิตสินค้า (View Lot) และสามารถลบเมื่อไม่ต้องการสินค้านั้น ๆ ในคลัง

		, Estock User I	MGT ADM		REPORT ,		
ome > Administration > Setup Product	> View/Edit Stock						
torage : ST102 : Laboratory(กลุ่มงานเท	าคนิคการแพทย์)		Hospita	I : Bangrak Hospital			
epartment : Laboratory			Clinic :	Laboratory			
ection : Laboratory			Locatio	n : Laboratory		and a second	
ast Update By : กัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์			Last Up	date Date : 29/09/2	023 13:40:21		
		🔿 แสดง Active 🔾 แสด	ง Inactive 🔿 แสด	องทั้งหมด			
roduct List	Burden to the	Charle Marrie ( David					Add Product
Check Stock     ✓ Change Storage     New Lot	Laboratory	ACET02: Acetone	uci name	Stock in wam สำนวนสูงสุด (M สำนวนต่ำสุด (Min St สำนวนต่ำสุด (Min St	ing (expire อย่างน้อย)         210           ax Stock) ระบบ         1           in Stock) ระบบ         1           ock) ใช้งานจริง         0	5     (bontle)       5     (bontle)       1     5       1     5       1     1	
		บันทึก สำเ	าข้อมูล ย้อ	านกลับ			

แผนภาพที่ 25 แสดงหน้าจอรายการสินค้าในคลัง

หากผู้ใช้เลือก "Check Stock" หน้าจอจะแสดงสินค้าในแต่ละรุ่มการผลิต โปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ 26 ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวน หากไม่ตรงกับที่ตรวจนับจริง จากนั้นเลือกยืนยันเพื่อบันทึก ซึ่งด้านล่างจะแสดง ให้เห็นประวัติการตรวจนับสินค้าชนิดนั้น ๆ หรือหากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนแปลงแหล่งเก็บสินค้าให้เลือก "Change Storage" ซึ่งสามารถระบุจำนวนและแหล่งจัดเก็บที่ต้องการย้ายไปไว้ ด้านล่างจะแสดงประวัติการ เคลื่อนย้ายสินค้าชนิดนั้น

INIC/	Check Stock		กระเ
	Lot No : [Expire Date=02/08/2026],[Lot No.=H32B12],[Receive Date=02/0	08/2021],[Reveive No.=RC210802-002]	
1992 C	้ จำนวนใน Stock :2	้จำนวนที่ตรวจนับได้จริง * :	
ige	แก้ไขจำนวนเป็น* :	หมายเหตุ :	
	วับที่ตรวจสอบ :	ผู้ตรวจสอบ :	
tion		ธินอัน	
est Up	ประวัติการ Check Stock		
Produc	สาคบ วันที่ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ Lot No. ที่	จำนวนใน จำนวนพดรวจ แก้ไขจำนวน Stock บ้านได้จะึง เป็น หมายเหตุ	rodu
	1. 9/25/		
/ Cher			Tracu.
ITS COMMON			
View			
View			
View			
Viev		Tie	

แผนภาพที่ 26 แสดงหน้าจอการ Check Stock

การสร้างรายการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้า สามารถทำได้โดยการเลือกเมนู
 Stock แล้วเลือก "สร้างสต๊อกสินค้า" แล้วเลือกแหล่งจัดเก็บ "Storage" โปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ 27

HOME PURCHASING F	RECEIVING REQUISITION	STOCK USER MGT	ADMINISTRATION REPORT	
Storage* : -เลือก-			Hospital :	
Department :			Clinic :	
Section :			Location :	
Last Update By :			Last Update Date :	
Product List		🔿 แสดง Active 🔾 แสดง I	nactive 🔾 แสดงทั้งหมด	မှုAdd Prod
		บันทึก ไล้างชั่ง	มูล ย้อนกลับ	

แผนภาพที่ 27 แสดงหน้าจอการสร้างรายการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้า

จากนั้นกดเลือก "Add Product" เพื่อค้นหารายการสินค้าที่จะสร้างสต๊อกหน้าจอจะแสดงดังแผนภาพที่ 28 โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) เครื่องวิเคราะห์อัตโนมัติ (Analyzer) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) ประเภทสินค้า (Product Type) จากนั้นกด "ยืนยัน"

<b>a H</b>	Product Code/Name :		Product Type : -เลือก-	ค้มหา	
HOME PURCHAS	Product Section : -เลือก-	*	Analyzer :	ล้างข้อมูล	
iturage : ST102 : Labor	สำนวนแถว/หน้า : _10γหน้าที่ :	1	จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 567,	เรคคอร์ดปัจจุบับ : 1-10	
Department : Laboratory	Product Section	Anlyzer	Product Code(Hospital Code)	Product Type	
Section : Laboratory			OS0032 : สมุดเบอร์2	เบิก	
	Gems Test		ccctest : ccctest	ย้าย	
	Gems Test		Gems26112021 : สินค้าทดสอบ26112021	Gems Test	
Product List	Gems Test		PT0110002 : pleTest(100เม็ด/กล่อง)	ย้าย	Add Product
	Gems Test		PT9990001 : Gems Product Test01	Gems Test	a dorauz
Check Stock / Cha	Gems Test		PT9990002 : Gems Product Test02	Gems Test	and Constant
	Gems Test		PT9990003 : Gems Product Test03	Gems Test	
	Gems Test		PT9990004 : Gems Product Test04	Gems Test	
/ Check Stock / Char	Gems Test		PT9990005 : Gems Product9999	Gems Test	
	5		ยืนเร็น ปีด		

แผนภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการสร้าง Stock

หน้าจอจะแสดงรายการสินค้าพร้อมรายละเอียดการตั้งค่าและจำนวนคงเหลือ ซึ่งหากผู้ใช้เลือก "Check Stock" หน้าจอจะแสดงสินค้านั้นๆ เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนสินค้าได้ในกรณีที่ไม่ตรงกับการตรวจนับจริง หากต้องการเปลี่ยนแหล่งเก็บสินค้าสามารถกด "Change Storage" เพื่อสามารถระบุจำนวนและแหล่งจัดเก็บ ที่ต้องการย้าย และหากต้องการดูว่าสินค้ามีทั้งหมดกี่รอบการผลิต ให้กด "View Lot" เพื่อดูสินค้าในคลังว่ามี กี่รอบการผลิต เมื่อทำการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงเสร็จสิ้น ให้กด "บันทึก" หรือกด "ปิด" หน้าจอจะแสดง ดังแผนภาพที่ 29

STOCK MANAGEN	IENT SYSTEM		
CLINICAL LABORATORY		🎽 [BR0002,นางกัญจมา/	กรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING		R MGT ADMINISTRATION REPORT	
Home > Administration > Setup Produ	ict > View/Edit Stock		
Storage : ST102 : Laboratory(กลุ่มงา	นเทคนิคการแพทย์)ะ	Hospital : Bangrak Hospital	
Department : Laboratory		Clinic : Laboratory	
Section : Laboratory		Location : Laboratory	
Last Update By : กัญจมากรณ์ ขุ่มเชิง	กษ์	Last Update Date : 29/09/2023 13:40:21	
	🔿 แสดง Active 🔾	แสดง Inactive 🔿 แสดงทั้งหมด	
Product List			Add Product
	Product Section Stock Name / Product	Name System Setting	จำบวบคงเหลือ สถานะ
Check Stock     Change Storage     View Lot	Laboratory 4000002: Autoclave tape	Stock in warning (expire อย่างมัอย)         210           จำนวนสูงสุด (Max Stock) ระบบ         2         (Betti           จำนวนสูงสุด (Max Stock) ระบบ         1         (Betti           จำนวนส่าสุด (Min Stock) ระบบ         1         (Betti           จำนวนส่าสุด (Min Stock) ระบบ         1         (Betti	5%         0 (Borde)           a         0 (Borde)           ba         0
Check Stock     Change Storage     View Lot	Laboratory 4000003: Dressing Tray (ดาดฟาน	KMA)     Stock in waming (expire อย่างห้อย)     210     ギャルマル県な卵の (Mar Stock) บามา     2 (e     オャルマル県な卵の (Mar Stock) บามา     1 (e     オャルマルポイス酸 (Mar Stock) ประมา     1 (     オャルマルポイス酸 (Mar Stock) ประวาณจิง (e	0         (ea)           0         (ea)           0         (ea)
Check Stock Channe Storage	Laboratory 4000007: Indicators integratore	class 5	

แผนภาพที่ 29 แสดงหน้าจอสินค้าในคลังสินค้า

• รายงาน (Report)

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการเตรียมรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับคลังสินค้าของหน่วยงาน หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ 30

	CEIVING REQUISITION ST	E A A ADMINISTRATION	REPORT	
กรุณาเลือกเมนูเพื่อดำ	นินการต่อ		≯รายงานสรุปสินค้าคงคอัง ≯รายงานสินค้าใกล้หมดสต้อด/หมดสต้อคแล้ว	
			ุ>รายงานล็อดที่หมดอายุแล้ว	
60			>รายงานอิลตที่ใกล้แบดลายุ	
			≯รายงานวันหมดอายุ	
			ิ>รายงานล็อดที่กำลังเปิดใช้งาน	
			>รายงานรายละเอียดการสั่งซื้อสันด้า 🦉	
			้>รายงานรายละเอียดการยืมสินค้า	
PURCHASING O	BORROWING	RECEIVING	ิ>รายงามรายละเอียดการให้ยืมสินค้า	
	and the second se		>รายงานรายละเอียดสินค้าค้างส่ง	
			>รายงานรายละเอียดการรับสันด้าเข้า	
STOCK			≯รายงานรายละเอียดการรับสันค้าเข้า2	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ADMINISTRATION	≯รายงานการเม็กสินค้า	
	USER MGT		>รากงากประวัติสันตัว	
			>518411 Turnover rate	
			ุ}รายงานสินค้าโปรโมชั้น/สินค้าเชค	
			วรากลามสัมธ์ว	
			วรายงายการโค่อสัมต่า	
			75 Inviture-un supplier	

แผนภาพที่ 30 แสดงหน้าจอเมนูรายงาน (Report)

โดยเมนูนี้สามารถจัดทำรายงานแบบต่าง ๆ ดังนี้

- รายงานสรุปสินค้าคงคลัง
- รายงานสินค้าใกล้หมดสต๊อก/หมดสต๊อกแล้ว
- รายงานล๊อตที่หมดอายุแล้ว
- รายงานล๊อตที่ใกล้หมดอายุ
- รายงานวันหมดอายุ
- รายงานล๊อตที่กำลังเปิดใช้งาน
- รายยงานรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
- รายงานรายละเอียดการยืมสินค้า
- รายงานรายละเอียดการให้ยืมสินค้า
- รายงานรายละเอียดสินค้าค้างส่ง
- รายงานรายละเอียดการรับสินค้าเข้า
- รายงานรายละเอียดการรับสินค้าเข้า2
- รายงานการเบิกสินค้า
- รายงานประวัติสินค้า
- รายงาน Turnover rate
- รายงานสินค้าโปรโมชั่น/สินค้าเซ็ต
- รายงานสินค้า
- รายงานบาร์โค้ตสินค้า
- รายงานประเมิน Supplier

ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้เลือกรูปแบบรายงาน "รายงานสรุปสินค้าคงคลัง" จากนั้นระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แสดง ในรายงาน และสามารถเลือกชนิดไฟล์เอกสารที่ต้องการให้แสดงเป็น PDF หรือ Excell ดังแผนภาพที่ 31 การจากนั้นกด "แสดงรายงาน"

STOCK MANAGEMENT SYSTEM	😩 [BR0002,นางกัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
📅 🛒 😒 🎽 🖩 🛓	
Home > Report > รายงานสรุปสินค้าคงคลัง	
Product Section : PS001 : Laboratory ¥	Storage : ST102 : Laboratory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)/
Stock Code/Name :	Product Type : PT010 : tūn v
Summary Level : Product OLot No.	การจัดกลุ่ม :®จัดตาม Section 🔿จัดตาม Storage 🔿จัดตาม Supplier
Export Type : @PDF OExcel	นสดงรายงาน ล้างข้อมูล
Link COPYRIGHT : 0 2016 USUN BUH IONSWESH STITLO FAX : 0-2149-4	187 weB : WWW LINKEXPERT.COM Version : 2023.8.25.26698

แผนภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการระบุรายละเอียดที่ต้องการแสดงในรายงานสรุปสินค้าคงคลัง

# ตัวอย่างใบรายงาน ดังแผนภาพที่ 32 โดยผู้ใช้สามารถสั่งบันทึกหรือสั่งพิมพ์ได้

Section	on:Laboratory(	กส่มงานเทคนิคการแพทย์)				Citrage .	Shock Cr	vieNeme vienu
#	Stock Code	Stock Name	Storage	Package Code	Supplier	จำนวนคงเหลือ (ทุกไวยใหญ่)	จำนวนคง เหลือ	มูลค่าสินค้า ดงเหลือ
	Laboratory		1.2	1102			28.02	11.1.F
1	A009	4-Aminobenzoic acid	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A009	เฮลธ์แคร์ อ <mark>า</mark> ร์ อัส	2 (bottle)	2 (bottle)	0.0
2	A002	Acetone	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A002	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	5 (bottle)	5 (bottle)	0.0
3	PT0100036	Adenine hemisulfate salt	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A018	สามชัย เคมิคอล	1 (Bottle)	1 (Bottle)	10,120.0
4	A014	Adenine sulfate	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A014	สามชัย เคมิคอล	2 (bottle)	2 (bottle)	9,770.0
5	A005	Alcohol ethanol	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A005	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	9 (bottle)	9 (bottle)	0.0
6	A006	Alcohol ethanol	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A006	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	0 (Bucket)	0 (Bucket)	0.0
7	A015	Alcohol lamp	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A015	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	11 (Bottle)	11 (Bottle)	0.0
8	A007	Alcohol methanol	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A007	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	0 (bottle)	0 (bottle)	0.0
9	A008	Alcohol methanol	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A008	เฮลธ์แคร์ อาร <mark>์</mark> อัส	6 (bottle)	6 (bottle)	0.0
10	A016	Aluminium cap	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A016	สามชัย เคมิคอล	0 (Cap)	0 (Cap)	0.0
11	A017	Aluminium foil	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A017	สามชัย เคมิดอล	23 (Box)	23 (Box)	2,411.7
12	A010	Ammonia solution	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	A010	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	1 (bottle)	1 (bottle)	0.0
13	B001	Beaker glass	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	B001	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	0 (Piece)	0 (Piece)	0.0
14	B002	Beaker glass	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	B002	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	1 (Piece)	1 (Piece)	0.0
15	B003	Beaker glass	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	B003	เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส	0 (Piece)	0 (Piece)	0.0
16	PT0100037	beta-NAD	Laboratory(กล่มงานเทคนิคการแพทย์)	B013	สามขับ เคมิคอล	1 (Bottle)	1 (Bottle)	7,250.0
_	875173	Tarran - Marcan						

#### รายงานสรุปสินค้าคงคลัง(จำแนกตาม Product Section)

แผนภาพที่ 32 แสดงรายงานสรุปสินค้าคงคลัง

- 3.4 การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)
  - การกำหนดค่าผู้ใช้งาน (USER MGT)
     เป็นเมนูเพื่อจักการตั้งค่าและกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ หน้าจอโปรแกรมปรากฏ

#### ดังแผนภาพที่ 33



แผนภาพที่ 33 แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าผู้ใช้งาน

 การค้นหาผู้ใช้งาน สามารถทำได้โดยการเลือก "User MGT" คัดกรองการค้นหา โดยสามารถเลือกได้จาก รหัสพนักงาน (Employee No) กลุ่มผู้ใช้งาน (User Group) หน่วยงานของผู้ใช้ (Department) หน่วยงานย่อยของผู้ใช้ (Section) ชื่อผู้ใช้ (Full Name) โรงพยาบาลที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ (Hospital) คลินิกที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ (Clinic) ตำแหน่งที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ (Location) จากนั้นเลือกค้นหาเพื่อ ประมวลผล หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 34

STOCK M	ANAGEM	ENT SYSTEM					)02,นางกัญจมากรณ์ 1	ุ่กาหนดดาแ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระ
HOME PUR	CHASING R	ECEIVING REQUISITIO	ри stock us	ER MGT	ADMINIS		REPORT ,	
Home > User Manag	ement > Search U	Jser						
Employee No. :					Full Name :			
UserGroup : -เลือก-	<b>v</b>				Hospital : - L	จ็อก-	*	
Department : -เลือก-	•				Clinic : -เลือก	1- 🗸	÷.	
Section : -เลือก-					Location : -Li	โอก-	¥	
			ค้บนา ส	เร้างผู้ใช้งา	น ล้างข่	โอมูล		
ี่ จำนวนแถว/หน้า :	20 ▼ หบ้าที่ : < 1 ▼						จำนวนเรคคอร์	ัดทั้งหมด : 20, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1
	Employee No.	FullName	เลขประจำดัวประชาชน	Dep	artment	User Name	Last Update Date	Last Update By
	SYSADMIN	นายSYSADMIN SYSADMIN	99999999999999			SYSADMIN		
🖊 ເรีຍກດູ 🛅 ລນ	AD02	MissPatzy Gems	99xx99xx99xx	D000 : Ph	armaceutical	patzy	18/08/2021 00:58:46	Patzy Gems
🖋 ເรีຍກຸດູ 🛅 ລຸນ	BR0005	นายพงศธร แสงประเสริฐ	đ	D001 : La	boratory	pongsathorn	15/09/2021 10:48:02	Patzy Gems
🖋 ເรีຍກດູ 面 ລນ	BR0001	นายณัฐพล งามจิรธรรม		D001 : La	boratory	Nattapon	01/07/2021 12:31:00	Patzy Gems
🖌 ເรีຍກດູ 🛅 ລນ	BR0002	นางกัญจมาภรณ์ ปุ่มเชิงรักษ์	2	D001 : La	boratory	Kunjamaporn	30/07/2021 16:37:19	กัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์

แผนภาพที่ 34 แสดงหน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน

 การสร้างผู้ใช้งาน สามารถทำได้โดยการเลือก "User MGT" แล้วเลือก "สร้าง ผู้ใช้งาน" จากนั้นกรอกรายละเอียดผู้ใช้งานที่ต้องตั้งค่าแล้วกำหนดสิทธิ์ความสามารถในการใช้งานของผู้ใช้งาน ดังกล่าว หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 35

CLINICA	L LABORATORY	4				EBROU	002,นางกญจมากรณ ชุมเชง•	รถษ] 💼 ออกจากระบบ
HOME			, III		,		PEPOPT	
Home > L	Jser Management > View/Edit User		in stoch					
Employe	2e No. :				Hospit	al :* : -เลือก-	×	
Departn	ient :* : -เลือก- 🛛 👻				Clinic	:* : -เลือก-	¥	
Section :	:* : -เลือก-				Locati	on:*: -เลือก-	×	
เลขประว	จำตัวประชาชน :*[]							
คำปานป	โาชื่อ :*เลือก- ¥ ชื่อ :*		บามสกุล : * 					
	หือยู่ :							
	ดำบล/แขวง :			อ่าเภ	อ/เขด :			
	จังหวัด : -เลือก-			รหัสไป	ไรณีย์ :			
เบอร์โทร	รศัพท์ :				Email			
User Na	me :*			_	Passw	ord :		
User Gr	oup :*เลือก				สถาน	z : OActive OInactive		
Last Up	date By :				Last U	Jpdate Date :	III	
สิทธิการ	ใช้งาน :				สิทธิก	າรເນີກສີນຄ້າຕານ Section		
สำดับที่	ชื่อสิทธิการใช้งาน	แสดงข้อมูล	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล	สำคัว ที่		Section	สิทธิในก เบิกสินค่
1	Purchasing				1	Gems Test		
2	Receiving				2	Laboratory		
3	Requisition				3	Office Supply		
4	Borrowing		Ō	Ō	4	Pharmaceutical		
5	Stock				5	Supply Centre		
6	User Management				6	Vaccine		
7	Administration							
8	Summary Report							
9	ดูราคาสินค้า							
10	ลบเอกสารที่ Approve แล้ว							
	เบิกสินค้าได้ทุก Section							
11								
			าบันนี้	ก อ้างต้อ	11a	້ອນຄລັນ		
11			บันที	ก ล้างข้อ	มูล ย	<b>້</b> າອັນກລັບ		

แผนภาพที่ 35 แสดงหน้าจอการสร้างผู้ใช้งาน

• การกำหนดค่าการทำงาน (Administration)

เป็นเมนูเพื่อจัดการตั้งค่าการใช้งานของข้อมูลสินค้า หน้าจอโปรแกรมปรากฏ

#### ดังแผนภาพที่ 36

CLINICAL LABORATORY		ck USER MGT	ADMINISTRATION	R0002,นางกัญจมาภรณ์ ชุ่ม E	แขิงรักษ์] 🔒 ออกจา	กระบบ
กรุณาเลือกเมนูเพื่อดำเนิ	iuการต <sup>่</sup> อ		>Setup Hospital >Setup Department >Setup Clinic			
	Borrowing	RECEIVING	> Setup Section > Setup Analyzer > Setup Location > Setup Supplier > Setup Storage > Setup Unit			
▲ 5тоск Ш	USER MGT	👗 admir	>Setup Product Sectio >Setup Product Condi >Setup Product Type >Setup Product >Setup Product Set	nition REPO	RT	
Linkepert	COPYRIGHT : © 2016 บริษัท ดังศ์ เอกซัเพีย่	 ัก จำกัด FAX : 0-2149-4187 W	EB : WWW.LINKEXPERT.COM	¢.	Version : 2023.8.25.26698	

แผนภาพที่ 36 แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าการทำงาน

 Setup Hospital เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Hospital" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 37

HOME PUR	HASING	RECEIVING	REQUISITION	втоск	USER MGT			REPORT .	
iome > Administratio	n > Setup Hospi	tal > Search H	ospital						
svētt Hospital :						1	o Hospital :		
ชื่อป่อ :							โนากา	สร้างขัญล Hospital	สำระขัดมูล
						_			
จานวนแถว/หนัว : 20	• HILLY : 1 1		-					ราบวนเรตลอร์ดหังห	มด : 1, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-1
	sıla Hospil		iia Hospital		favia -	ເປັນອ່າ Default		Jpdate Date	Last Update By
🖌 đung 🖨 au	H000	Bangr	ak Hospital			True	07/06/	2021 09:33:40 mm	สอบ ระบบ
≰ານວນແຄວ/ທີ່າ :20	∨หม่าที่: 💽 1∨							<b>จำนวนเรตตอร์ตทั้ง</b> ห	เมด : 1, เรดดอร์ดปัจจุบัน : 1-1

แผนภาพที่ 37 แสดงหน้าจอdki Setup Hospital

 Setup Department เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Department" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 38

 Setup Clinic เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Clinic" ใส่ข้อมูล ให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 39

 Setup Section เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Section" ใส่ข้อมูล ให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 40

5) Setup Analyzer เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Analyzer" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 41

R IOME PUR	CHASING RECEI	DO . Š IVING REQUISITION	, 🖽 , 🚨 , STOCK USER MGT ,	
ne > Administrat Ait Department :	on > Setup Department	> Search Department		นื้อ Department :
ແລະ: ແລະແຫລ/ເໜັຈ : _2	0∙หม้าที่ :< 1 ▼ ▶			<ul> <li>พบหา สร้างวิธญส Department</li> <li>สามรถมูล</li> <li>จำนวนเรลกอร์อาโรนมอ : 6, เรลกอร์อาปัจจุบัน : 1.6</li> </ul>
	ssia Department	a Department	flatia	បើអទេ។ Last Update Date Last Update By Default
🖌 ເດີຍເດຊ 🖺 ສນ	D000	Pharmaceutical	Pharmaceutical	False 28/06/2021 15:22:16 Patzy Gems
វនិយាទ្ធ 🗋 នប	D001	Laboratory	Laboratory	False
🖍 ទាំងហត្ថ 🛅 គង	D002	Supply Centre	Supply Centre	False
	D003	Vaccine	Vaccine	False
🖊 មើមកម្ម 🖪 ឧប	D004	Office Supply	Office Supply	False
Sung E au Sung E au		Gems Test	Gems Test	False 04/07/2022 16:21:35 พดสอบ ระบบ
/ Sung E au / Sung È au / Sung È au	D999			

Link copyright: e 2016 usun Bus iondivish éride FAX - 0-2149-4187 WEB WWW.LINKEXPERT.COM

แผนภาพที่ 38 แสดงหน้าจอการ Setup Department

HOME PURC	HASING RECE		STOCK USER MGT	
ome > Administratio	n > Setup Clinic > <b>Se</b>	arch Clinic		
รหัส Clinic :				ชื่อ Clinic :
ชื่อย่อ :				ค้บหา สร้างข้อมูล Clinic ล้างข้อมูล
สานวนแถว/หน้า : 20 <sup>1</sup>	×หน้าที่ : < 1× ▶			จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 6, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-6
	รนัส Clinic	ชื่อ Clinic	ส์อย่อ	เป็นต่า Last Update Date Last Update By Default
🖋 ເรັຍກດູ 🛅 ລນ	C000	Pharmaceutical	Pharmaceutical	False 17/06/2021 11:49:17 Patzy Gems
🖋 ເรັຍກອຸ 🛅 ລນ	C001	Laboratory	Laboratory	False
🖋 ເຮັຍກອຸ 💼 ລນ	C002	Supply Centre	Supply Centre	False
🖋 ເรีຍກລູ 💼 ລນ	C003	Vaccine	Vaccine	False
🖋 ເรັຍກດູ 🛅 ລນ	C004	Office Supply	Office Supply	False
🖋 ເรีຍກດູ 🛅 ລນ	C999	Gems Test	Gems Test	False
				รำบวบเรคคอร์คทั้งนบค : 6. เรคคอร์คปัจจบับ : 1.6

แผนภาพที่ 39 แสดงหน้าจอการ Setup Clinic

STOCK M	ANAGEM	ENT SYSTEM		8	[BR0002,นางกัญจ	มากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒	ออกจากระบบ
HOME PUR		ECEIVING REQUISITION	STOCK USER MGT		REPORT		
lome > Administrati	on > Setup Section	> Search Section					
รนัส Section :				ชื่อ Sec	tion :		190
ชื่อย่อ :				ค้มหา	สร้างข้อมูล Sectio	m ล้างข้อมูล	
∢านวนแถว/หน้า :2(	) ชหบ้าที่: < 1 ช	1			จำนวนเรคคอร์ดทั้งเ	หมด : 15, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-15	
	รางัส Section	ชื่อ Section	ชื่อย่อ	เป็นค่า Default	Last Update Date	Last Update By	
🖍 ເรີຍກອູ 🛅 ລນ	S000	Pharmaceutical	Pharmaceutical	False	17/06/2021 11:47:22	Patzy Gems	
🖋 ເรีຍກດູ 🛅 ລນ	S001	Laboratory	Laboratory	False	18/06/2021 07:22:00	Patzy Gems	-
🖋 ເรีຍກອຸ 🛅 ລນ	S002	Supply Centre	Supply Centre	False			
🖋 ເรีຍກດູ 🛅 ລນ	S003	Vaccine	Vaccine	False			-
🖋 ເຮັຍກອູ 🛅 ລນ	S004	Office Supply	Office Supply	False	31/08/2021 10:03:58	Patzy Gems	
🖋 ເรีຍกดู 🛅 ລນ	S005	Center Laboratory	Center Lab	False			-
🖋 ເรีຍກດູ 🛅 ລນ	S006	Immunology	Immunology	False			
🖋 ເรีຍกดู 🛅 ລນ	S007	Microbiology	Microbiology	False			
🖋 ເรີຍກດູ 🛅 ລນ	S008	Molecular Biology	Molecular Biology	False			
A. A	5000	Contract to the second s	Courts and Transform Laboratory	er Helen			-

แผนภาพที่ 40 แสดงหน้าจอการ Setup Section

STOCK MANAGEMEN	SYSTEM		🙆 (	BR0002,นางกัญจนากรณ์ ชุ่มเชีงรักษ] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVE		USER MGT		REPORT
Home > Administration > Setup Analyzer > Set	arch Analyzer			
ราโส Analyzer :			ซึก Analyz	<i>u</i> :
Tada :			ตันนา	สร้างขัญน Analysee สารขัญน
	PYRIGHT : © 2016 USUN 804 IONUMEN 01	40 EAV 0.1110.4104		Varian - 2023 8 25 26608

แผนภาพที่ 41 แสดงหน้าจอการ Setup Analyzer

6) Setup Location เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Location" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 42

7) Setup Supplier เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Supplier" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 43

8) Setup Storage เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Storage" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 44

9) Setup Unit เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Unit" ใส่ข้อมูล ให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 45

10) Setup Product Section เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Product Section" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 46

11) Setup Product Condition เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Product Condition" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 47

		NT SYSTEM		[BR0002,นางกัญจมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ]
HOME PURC	HASING RECE	EIVING REQUISITION	DN STOCK USER MG	r administration report
Iome > Administratio	n > Setup Location >	Search Location		
รหัส Location :				ชื่อ Location :
ชอยอ :				ค์บหา สร้างช่อมูล Location ล้างช่อมูล
ร่านวนแถว/หน้า : 20	หม้าที่ : 🚺 🗤 🗖			จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 6, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-6
				เป็นต่า
	รนัส Location	ชื่อ Location	ชื่อย่อ	Default Last Update Date Last Update By
🖋 ເຮັຍກອູ 🛅 ລນ	L000	Pharmaceutical	Pharmaceutical	False 17/06/2021 11:46:58 Patzy Gems
🖋 ເรียกดู 🛅 ລນ	L001	Laboratory	Laboratory	False
🖋 ទើមកឲ្យ 🛅 តារ	L002	Supply Centre	Supply Centre	False
🖋 ເรีຍກອຸ 🛅 ລນ	L003	Vaccine	Vaccine	False
🖋 ເຮີຍກອຸ 🛅 ລນ	L004	Office Supply	Office Supply	False
🖋 ເรีຍກອູ 🛅 ລນ	L999	Gems Test	Gems Test	False
				ี่ จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 6, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-6
∢านวนแถว/หน้า : 20•	หน้าที่: < 1∨ >			

แผนภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการ Setup Location

		ABORATORY	GEMENT S	YSTEM			ا 🔒	[BR0002,นางกัญ	หมากรณ์ ชุ่มเช็งรัเ	าษ] 🔒 ออกจ	ากระบบ
	HOME	PURCHASIN	, SO ,		ШП . STOCK	USER MGT		REPORT			
	Home > Adm	inistrution > Set	up Supplier > Search :	Supplier							
	Supplier Co	de :			S	applier Name :					
	ชื่อย่อ :				1.0	เซประจำดัวผู้เสียภา	si :				
					คัมหา	สร้าง Supplier	สำเวทักบุล				
รำนวนแกว/หน่	la : _20×mlai	: <b>∢</b> 1 <b>∨</b> >							รานวน	รอออร์ฉพึงหมอ : 7	5, ເຮດເລສຣ໌ລປັຈຈຸນັນ : 1-20
	Supplier Code	นี้อย่อ	Supplier Name	นายประจำนำผู้เลีย ภาษ์	4ou5a	โทรสังกร์	Fax	นี้อะเว็ติดต่อ	โทรศักรณ์ได้คล่อ	Last Update Date	Last Update By
/ done 🖬 au	u SP-001	DKSH	ນໃຫ້າາ ອິເອເລສເລນ (ປະນາທາໃຫຍ) ຈຳກັດ	0-1055-23002-11-8	กรุงเทพมหานค	n 02-220-9000	02-333-1064	เอ้	062-143-8962		
🖌 ជើងកម្ម 🕅 សា	u SP-002	Vidhyasom	บริษัท วิทธาศรม จำกัด	0-1055-86000-05-6	กรุงเทพมพานค	02-424-1861	02-4241867	บงคราญ	083-980-3882		
🖌 dang 🖬 at	u SP-003	S.TONG	บใช้ท เอกครงเคมีภัณฑ์ (1985)จำกัด	0-1055-28002-81-7	กรุงเทพมหานค	02-444-9851	02-444-9850	anchia			
🖌 សីលកម្ម 🖬 គារ	u SP-004	CBC	บริษัท จอห์หลับ แอนด์ จอห์หลัน (ไทย) จำกัด	0-1055-13004-49-5	กรุงเทพมหานค	s 02-326-0909	02-792-7304	กระแต			
🖌 មើលកម្ម 🖬 សា	u SP-005	THAI#GAUZE	บริษัท ไทยก้อส จำกัด	0-1055-25009-14-4	กรุงเทพมหานค	s 02-186-9702	02-186-9704	วาสนา ดีชิดสันดี	088-227-4318		
🖍 លីលកក្ក 🕅 សា	u SP-006	S.N.O.	ນຮອ້າກ ເວສ.ເວັ້ນ.ໂວ.ນາຣໍເກັດຕົ້ວ ຈຳກັດ	0-1055-36116-51-6	กรุงเทพมหายค	r 02-438-1860	02-437-7426	วีรวรรณ นิมสมบุญ	081-842-3023		
/ Enne 🗃 an	u SP-007	ENRICH	บริษท เอบริช เมล จำกัด	0-1055-37110-47-3	กรุงเทพมหานค	\$ 02-433-4750	02-883-3787	<u>ü</u> e	081-611-9515		

# แผนภาพที่ 43 แสดงหน้าจอการ Setup Supplier

		CK M		MENT SYSTEN	1			BROO	02,นางกัญจมากรถ	(์ ชุ่มเชิงร์	ักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
	HOME	PUF		RECEIVING REQUIS		USER MGT		REPORT			
	Home >	Stock > Se	arch Storage								
	Stora	ge Code :				Stora	ge Name :				
	ชื่อย่า	a :				A	ับหา สร้าง Sto	rage ล้างข้อมูล			
สำนวนแถว	/หน้า : _20 <b>ง</b> เ	ณ้าที่ : <	1▼ ▶							ร่าน	วบเรคคอร์ดทั้งนบด : 8, เรคค
		Storage Code	ชื่อย่อ	Storage Name	Hospital	Department	Clinic	Section	Location	เป็นค่า Default	Last Update Date La
🖋 ទើមរាច ច្រាCopy To	🛅 ລນ ເຮົາMove To	ST106	ห้องจ่ายยา	พ้องจ่ายยา	H000 : Bangrak Hospital	D000 : Pharmaceutical	C000 : Pharmaceutical	S000 : Pharmaceutical	L000 : Pharmaceutical	NO	15/07/2021 22:40:40 Patzy
✓ เรียกต B⊇Copy To	ເພັ ລນ	ST101	Pharmaceutical	Pharmaceutical	H000 : Bangrak Hospital	D000 : Pharmaceutical	C000 : Pharmaceutical	S000 : Pharmaceutical	L000 : Pharmaceutical	NO	
🖌 เรียกล 🕞 Сору То	🛍 តារ 🚮 Move To	ST102	Lab	Laboratory(กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์)	H000 : Bangrak Hospital	D001 : Laboratory	C001 : Laboratory	S001 : Laboratory	L001 : Laboratory	NO	30/07/2021 16:10:06 กัญจ:
/ ទើយវាខ្ (Copy To	ம் ல Move To	ST103	Supply Centre	Supply Centre	H000 : Bangrak Hospital	D002 : Supply Centre	C002 : Supply Centre	S002 : Supply Centre	L002 : Supply Centre	NO	15/07/2021 22:38:46 Patzy
🖌 ភើយកន្ ខ្មែ <u>ឯ</u> Copy To	🛍 តរ ទៀMove To	ST104	Vaccine	Vaccince	H000 : Bangrak Hospital	D003 : Vaccine	C003 : Vaccine	S003 : Vaccine	L003 : Vaccine	NO	
🖊 ទើងការ ព្រឹត្តCopy To	🛍 ลบ 🔂 Move To	ST105	Office Supply	Office Supply	H000 : Bangrak Hospital	D004 : Office Supply	C004 : Office Supply	S004 : Office Supply	L004 : Office Supply	NO	31/08/2021 10:03:09 Patzy
🖌 ភើយកន្ គ្រែCopy To	🛍 au នៅMove To	ST901	Gems รับเข้า	Gems รับเข้า	H000 : Bangrak Hospital	D999 : Gems Test	C999 : Gems Test	S999 : Gems Test	L999 : Gems Test	NO	
	-										

# แผนภาพที่ 44 แสดงหน้าจอการ Setup Storage

STOCK MA		NT SYST	EM			BR0002,นางกัด	มุจมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ส	ออกจากระบบ
HOME PURCH				USER MGT				
Home > Administration	> Setup Unit > Se	arch Unit						
รหัส Unit :					ชื่อ เ	Jnit :		
ชื่อย่อ :					ค้มา	หา สร้างข้อมูล Uni	it ล้างข้อมูล	
้≼ำนวนแถว/หบ้า :_20▼	หน้าที่ : < 🛛 🔻 🕨					จำนวนเรคคอร์ดห	รั้งหมด : 52, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20	
	รนัส Unit	ชื่อ เ	Init ដឹ	อย่อ	ເປັນດ່າ Default	Last Update Date	Last Update By	
🖍 ເรีຍກລູ 🛅 ລນ	<b>"0</b> 47	ดลับ	ດລັນ		False			
🖋 ເรีຍກອຸ 🛅 ລນ	U000	-	-		False			
🖋 ເรັຍກອູ 🛅 ລນ	U001	Amp	Amp		False	11/06/2021 05:41:11	Patzy Gems	
🖋 ເรีຍກສູ 🛅 ລນ	U002	Bottle	Bottle		False	15/03/2016 12:03:49	ทดสอบ ระบบ	
🖍 ເຣັຍກອຸ 🛅 ລນ	U003	Box	Box		False	15/03/2016 12:04:16	ทดสอบ ระบบ	
🖋 ເรีຍກອຸ 🛅 ລນ	U004	Gallon	Gallon		False	15/03/2016 12:04:36	ทดสอบ ระบบ	
🖋 ເຮັຍກອຸ 🛅 ລນ	U005	Pack	Pack		False	15/03/2016 12:04:49	ทดสอบ ระบบ	
🖍 ເรັຍກອູ 💼 ລນ	U006	Piece	Piece		False	15/03/2016 12:05:23	ทดสอบ ระบบ	
🖋 ເรีຍກດູ 🛅 ລນ	U007	Set	Set		False			
🖋 ເรีຍກອູ 🛅 ລນ	U008	Test	Test		False			

แผนภาพที่ 45 แสดงหน้าจอการ Setup Unit

HOME PURCH	SING RE	CEIVING REQUISITIO	N STOCK USER MGT	ADMINISTRA		
ome > Administration 1	Setup > Searc	h				
nīd :				ซื่อ :		
faria :				ตันหา	า สร้างข้อบูล	ส้างข้อมูล
านหมนดว/หน้า :_20+1	สกที่: < 1⊻≽				สามากรถุดสร	ว์ถทั้งหมด : 6, เรคตอร์ดปัจจุบัน : 1-6
	suïa	я́а	ส์ลกล	ເປັນອ່າ Default	Last Update Date	Last Update By
🖊 ຜູ້ແກດ 🖪 ລາມ	PS000	Pharmaceutical	Pharmaceutical	False	17/06/2021 11:15:40	Patzy Gems
🖌 នីពពទ្ 📋 អប	PS001	Laboratory	Laboratory	False	18/06/2021 07:20:42	Patzy Gems
🖌 đang 🖹 au	PS002	Supply Centre	Supply Centre	False	18/06/2021 07:20:57	Patzy Gems
🖌 ເຮັກກະສູ 📋 ຄານ	PS003	Vaccine	Vaccine	False	18/06/2021 07:21:13	Patzy Gems
🖊 đang 🖀 au	PS004	Office Supply	Office Supply	False	18/08/2021 00:57:06	Patzy Gems
🖊 đang 🛢 au	PS999	Gems Test	Gems Test	False	18/08/2021 00:56:51	Patzy Gems
ານເກມແຄວ/ທີ່ໄາ :20 <b>×</b> 1	กไปที่ : < 1⊻ >				รับเวนรดดสร	วัดทั้สหมด : 6, เรลดอร์ดปัจจุบัน : 1-6

แผนภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการ Setup Product Section

STOCK CLINICAL LAI	MANA BORATORY	GEMENT SY	STEM		🔒 [вк	0002,นางกัญร	เมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ]	อ ออกจากระ
HOME		ig receiving		. 👗 . .K USER MGT		REPORT .		
Home > Admini	stration > Se	tup Product condition > Se	sarch Product condition					
ন্দাঁর Product c	ondition :				ชื่อ Product c	ondition :		
Antin :					ค์มหา	สร้างข้อมูล Prod	uct condition สำจาข้อมูล	
รามวนแกว/หน้	า: 20∨หน้าที่	1 V >				สามวนเรย	หลอร์ดทั้งหมด : 11, เรตคอร์ต	ลมีรรุบัน : 1-11
	stid Product condition	ปีก Pr	oduct condition		ชื่อม่อ	۵ ۲-	uen Last Update Date	Last
A Sting III and								оролне ву
e contra m ano	PC001	สภาพสมบูรณ์ไข่งานใต้ถูกต่	80	สภาพสมบูรณ์ไ	เช่งานใต้ถูกต้อง	T	ue 28/11/2018 16:12:18	) พดสอบ ระบบ
<ul> <li>Sone B au</li> </ul>	PC001 PC002	สภาพสมบูรณ์ไข้งานใต้ถูกตั ผลิตภัณฑ์ไม่มีความปลอดภั	อง อหรือรั่วขึ้ม,แตกหัก,ฉีกขาด	สภาพสมบูรณ์ไ ผลิตภัณฑ์ไม่มี	เข้งานใด้ถูกต้อง ความปลอดภัยหรือรั่วขึ้ม,แดกหั	ก,ฉีกชาย Fa	ue 28/11/2018 16:12:18 lse 22/02/2018 14:26:32	อาจาระบบ 19 พดสอบ ระบบ
<ul> <li>Gong B au</li> <li>Gong B au</li> </ul>	PC001 PC002 PC003	สภาพสมบูรณ์ไม่งานใต้ถูกดั ผลิดภัณฑ์ไม่มีความปลอดภั อุณพภูมิขนส่งหรือเก็บรักษา	อง อหรือรัวขึ้น,แตกหัก,ฉักขาด บรรรุพับห่อไม่ถูกต่อง	ສຸກາາທສນນູຣດໄໄ ແລ໊ລກັດເອົາໃນນີ ລຸດເວນງມີຫນລ່ວງ	เช่งานใต้ถูกต้อง ความปลอดภัยหรือรัวขึ้ม,แตกหั หรือเก็บรักษาบรรจุพืบหลามอุกร	ไม่ กุลักชาย Fa ม้อง Ri	ve 28/11/2018 16:12:18 ise 22/02/2018 14:26:32 ise 22/02/2018 14:31:25	บุทธิสาช ระบบ 3 พดสอบ ระบบ 3 พดสอบ ระบบ 5 พดสอบ ระบบ
<pre>/ dong @ au / dong @ au / dong @ au</pre>	PC001 PC002 PC003 PC004	สภาพสมบูรณ์ไปง่านใส่ถูกดั ผลิตภัณฑ์ไม่มีความปลอดภั อุณหภูมิขนส่งหรือเก็บรักษา หมดอายุไม่ครงตามกำหนด(	ອຈ ຍນຮ້ອຮ້າເປັ້ມ,ແຂດນໂດ,ລົດນາຂ ນຣະຈຸນີນທ່ວໄມ່ຄຸກຜ່ວຈ <1807ັນ)	สภาพสมบูรณ์ไ ผลิตภัณรในมี อุณหภูมิชนส่งา หมดอายุไม่คระ	เข้งานใต้ถูกต้อง ความปลอดภัยหรือรัวขึ้ม,แตกหั หรือเก็บรักษาบรรจุพืบหลไม่ถูกต งตามกำหนด(<180รัน)	ไม่ ก,ฉีกชาย Fa ม่อง Fa Fa	ue 28/11/2018 16:12:18 ilse 22/02/2018 14:26:32 ilse 22/02/2018 14:31:25 ilse 22/02/2018 14:30:36	<ul> <li>บุคลสอบ ระบบ</li> <li>บุคสอบ ระบบ</li> <li>บุคสอบ ระบบ</li> <li>บุคสอบ ระบบ</li> <li>บุคลสอบ ระบบ</li> </ul>
<ul> <li>dang B au</li> </ul>	PC001 PC002 PC003 PC004 PC005	สภาพสมบูรณ์ไปจ่านใต้ถูกตั ผลิตภัณรริมมัตรวมปลอดภั อุณหภูมิขนส่งหรือเก็บรักษร หมดอายุไม่ตรงตามกำหนด( ผลิตภัณรริมไว้เริ่นรองคุณภา	83 ธหรือรัวขึ้ม,แตกงัก,ฉีกขาด บรรจุทันฟอไม่ถูกต่อง <180วัน) าพ(aa.)(FDA)sensitivity,speci	สภาพสมบูรณ์ไ ผลิตภัณฑใบมี อุณหภูมิขนส่งา หนะคอายุใบ่คระ กัty ผลิตภัณฑใบโง	เข้งานใต้ถูกต่อง ความปลอดภัยหรือรัวขึ้ม,แตกหั หรือเก็บรักษาบรรจุพืบหลไม่ถูกต งคามกำหนด(<1805น) ศรีบรองคุณภาพ(อย.)(FDA)sen	n, Sinshe Fa iaa Fa Fa isitivity, s Fa	ve 28/11/2018 16:12:18 ise 22/02/2018 14:26:32 ise 22/02/2018 14:31:25 ise 22/02/2018 14:31:25 ise 22/02/2018 14:20:36	<ul> <li>บролне ну</li> <li>ทดสอบ ระบบ</li> <li>ทดสอบ ระบบ</li> <li>ทดสอบ ระบบ</li> <li>ทดสอบ ระบบ</li> <li>ทดสอบ ระบบ</li> </ul>
<ul> <li>dang B au</li> </ul>	PC001 PC002 PC003 PC004 PC005 PC006	สภาพสมบูรณ์ไม่งานใส่ถูกต่ ผลิตกันราโม่มีความปลอดภั อุณหภูมิขนส่งหรือเกียรักษา หมดอายุไม่ครังตามกำหนด( ผลิตภัณฑาโม่ได้รับรองคุณภา ผลิตภัณฑาโม่มีความสะดวกไ	อง บหรือรับขึ้ม,แตกหัก,มักขาด บรรจุทับหล่ไม่ถูกส่อง <1805น) พ(ลย.)(FDA)sensitivity,speci นการใช้งาน	สภาพสมบูรณ์ไ ผลิตภัณฑ์ไม่มี อุณหภูมิขนส่ง หมดอายุไปตร กัญ ผลิตภัณฑ์ไม่ไ ผลิตภัณฑ์ไม่ไ	เข่งานใต้ถูกต่อง ความปลอดภัยหรือรัวขึ้ม,แตกหั หรือเก็บรักษายระจุพับห่อไม่ถูกเ รตามกำหนด(<1805น) สรับรองคุณภาพ(อย.)(FDA)sen ความสะดวกในการใช้งาน	Ti n, Sinshe Fa faa Fa Fa sitivity, s Fa Fa	28/11/2018 16:12:18 ise 22/02/2018 14:26:32 ise 22/02/2018 14:31:25 ise 22/02/2018 14:31:25 ise 22/02/2018 14:20:36 ise	อายาร์ เป็นการ์ เป็ การ์ เป็นการ์ เป็ การ์ เป็นการ์ เป็นการ์ การ์ เป็นการ์ เป็ การ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นกร่น เป็นกร์ เป็นกร์ เป็นกร์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ
<ul> <li>ເວັດກອູ ອີ ຄນ</li> </ul>	PC001 PC002 PC003 PC004 PC005 PC006 PC006	สภาพสมบูรณ์ใช้งานใส่ถูกต่อ ผลิตก้องก็ไม่มีความปลอลภั ลุณหภูมิชนส่งหรือเก็บรักษา หมดควยไม่ตรงคามกำหนด( ผลิตภัณฑ์ไม่มีความสะดวกไ ให้ห่อมูลสมัมสนุนหางวิชาก	อง องหรือรัวขึบ, แตกนัก, อีกขาด แรงจุพันห่อไม่ถูกต้อง <180วัน) พ(อย.)(FDA)sensitivity,specil นการใช้งาน หร	สภาพสมบูรณ์ไ ผลิตภัณรที่ไม่มี อุณหญ่มัชนส่ง หมดอายุไม่ตร หลิดภัณฑ์ไม่ใ ผลิตภัณฑ์ไม่ไ โห้ข่อมูลสนับส	เช่งานใส่ถูกต้อง สาวหน่อองกับหรือรัวขึ้ม,แตกหั หรือเก็บรักษาบรรจุหันหอไม่ถูกเ อรามทำหนด(<1807น) สรับรองคุณากร(อย.)(FDA)sen ความสะดวกในการใช้งาน นุนมหางวิช่าการ	Ti h, Shana Fa Jaa Ri Isibirity, s Fa Ri Ri	28/11/2016 16:12:16 ise 22/02/2018 14:26:32 ise 22/02/2018 14:31:25 ise 22/02/2018 14:31:25 ise 22/02/2018 14:20:36 ise ise	<ul> <li>() เมติสอบ ระบบ</li> <li>() เมติสอบ ระบบ</li> <li>() เมติสอบ ระบบ</li> <li>() เมติสอบ ระบบ</li> </ul>
/ dong 🖬 do / dong 🛱 au / dong 🛱 au	PC001 PC002 PC003 PC004 PC005 PC006 PC007 PC008	สภาพสมบูรณ์ใช่งานใส้ถูกดั ผลัดดัณฑ์ในมีความปลอดดั ลุณหภูมิขนส่งหรือเก็บรักษา หมดคายใบ่ความสงคุณก ผลัดดัณฑ์ใม่ได้สินรองคุณก ผลัดดัณฑ์ใม่มีความสงคุณก ให้ห่อมูลสนับสนุนหางวิชาก ปริการหลังการขาย(ติดตาม,	ອອ ຄາສັດອັນສັນ, ແລະກະັກ, ລັກຫາລ ແຮະອຸດັນກະລັ ແຮຍເປັນ ເຊັນ, (FDA) sensitivity, speci ແກງ ກະນັ້ນຈານ ກະ ກະນັ້ນສາມຸນປຸດ/JCQA/PTuriTsປາກ	ດກາາທສະນຸງວດໄ ແຕ້ຫກັດເຈົ້າໃນມີ ລຸດແານຄູນິສາແສ່ວາ ານເອລາຊໃນອອ ກໍດັ່ງ ແຕ້ສຸດກິດເຈົ້າໃນໃ ແຕ້ສຸດກິດເຈົ້າໃນນີ ໃຫ້ຫ່ວນູດສາໃນຜີ ນເປລີຍາມ) ນຽກາວຫດ້ວກາວ	เข้าานใส่ถูกต้อง สวามเสอลดัยหรือร้ายัน, แอกหั เชื่อเก็บรักษา เบารรุสัยหล่ามิยุกม เชื่อเรื่องคุณภาพ(อ.ย.)(FDA)sen สวิบริธงคุณภาพ(อ.ย.)(FDA)sen ความสรอกในเราร์ปร่าน นุนมางวิชาการ ชาย (ติดคาม, สนับสนุน1QC/EQ/	า ก,อักขาย คง ส่อง คง คง เรมีบาปรูร คง คง เป็นปรี คง	26/11/2016 16:12:16           16:2         22/02/2018 14:26:32           22/02/2018 14:31:25         22/02/2018 14:31:25           22/02/2018 14:30:36         22/02/2018 14:30:36           16se         22/02/2018 14:30:36           16se         16se           16se         16se	0) HARADU SUUU 2) HARADU SUUU 3) HARADU SUUU 5) HARADU SUUU
් රිතාමු කි රට ් රිතාමු කී කට ් රිතාමු කී කට	PC001 PC002 PC003 PC004 PC005 PC005 PC006 PC007 PC008 PC009	สภาพสมบูรณ์ใช่งานให้ถูกตั้ง ผลัดค้ณหรีมชันส่งหรือเร็บรักษา พุณตรรมชันสล่งหรือเร็บรักษา พ.สัตภัณฑ์ไม่ได้รับรองคุณก ผลัตภัณฑ์ไม่มีความสะอาก ให้ห่อมูลสนับสนุนหางวิชาก บริการหลังการชาย(ตัดตาม, ราคาเหมาะสมตามราคากลา	อง อาสารรับสม,และกลัก,รักขาล อารารรุสัยหล่ามลุกต่อง = 1805น) าพ(อ.ธ.)(FDA)sensitivity.speci มการใช้งาน หรั สมับสพุนปัQC/EQA/PTuriTsปรับ วรีกำหนด	สภาพสมบูรณ์ ผลิตภัณฑร์ไม่มี อุณหภูมิขมสงา พระดายุโปษณ หลัดภัณฑ์ไปรั ยลิตภัณฑ์ไม่มี โท้ข่อมูลสนับส มเปลี่ยน) บริการหลังการ ราคาเหมาะสม	ข่งานใส่ถูกต้อง สวามแลอลภัณร์สร้านี่มุแตกหั เชื่อเก็บรักราบกรรดับหล่านี่ยุกเง เชื่อมกับกรรณ์ สร้านสองคุณภาพ(อ.ม.)(FDA)sen สวามแสองกับเการให้งาน นนนางวิชาการ มาย(ติดคาม.สนับสนุนLQC/EQJ อามราคากลางที่กำหนด	า ก,อักขาล Fa ม่อง Ri sitivity,s Fa เรitivity,s Fa Ri A/PTแก้ไบปรี Fa	28/11/2016 16:12:16           16:40         22/02/2018 14:26:32           16:40         22/02/2018 14:31:25           16:40         22/02/2018 14:31:25           16:40         22/02/2018 14:20:36           16:40         22/02/2018 14:20:36           16:40         22/02/2018 14:20:36           16:40         16:40           16:40         16:40	Оролисту 3 налоцути 2 наявли техни 5 наявли техни 5 наявли техни 5 наявли техни

แผนภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการ Setup Product Condition

12) Setup Product Type เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Product Type" ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 48

CLINICAL LABOR	ATORY				BR0002, unaño	มุจมากรณ์ ชุมเชงรักษ์] 💼 ออกจากร
HOME PU			STOCK USER MGT	ADMINISTRA		
Home > Administra	ion > Setup Product type	> Search Product type				
sild Product type				चीन	n Product type :	
datia :					กกรา สร้างข้อมูล Pre	oduct type สา้างมักมูล
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
งานวนแถว/หน้า : :	1×►				410310544405685	งสหมด : 12, เรตดกรดปจจุบบ : 1-12
<ำนวนแถง/หน้า :	ถ∞ากกกรี่: < 1 × ► ราวัส Product type	ਜ਼ੀਰ Product type	đata	เป็นดำ Default	Last Update Date	Last Update By
<ul> <li>⊀ານວນແຄວ/ນນຳ :</li> <li></li> <li></li></ul>	গেল্লাটা ব্াল্চ জান Product type PT001	चैव Product type Accessories	dada Accessories	เป็นค่า Default Faise	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04	Last Update By Manau Truu
<ul> <li>ເຈັດກອງເດັດມ</li> <li>ເຈັດກອງເດັດມ</li> <li>ເຈັດກອງເດັດມ</li> </ul>	stial Product type PT001 PT002	ਜ਼ਿੰo Product type Accessories Calibrator	daria Accessories Calbrator	tibuen Default False False	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:30	มสหมหร : 12, เหมสงหมหรายาย : 1-12 Last Update Dy เหลือบ รรบบ เหลือป รรบบ
់ ដោល (សារទេរ។ សារ បាន បាន សារ សារ បាន សារ បាន សារ សារ បាន សារ បាន សារ សារ បាន សារ បាន សារ សារ បាន សារ បាន សារ បាន សារ បាន សារ សារ បាន សារ បាន សារ បាន សារ បាន សារ បាន សារ សារ បាន សារ បាន សារ សារ បាន សារ បាន	20 - มนกร์ที่ : 2 1 - ) จะมัส Product type PT001 PT002 PT003	da Product type Accessories Calibrator Control	dotia Accessories Calibrator Control	tibuen Default False False False	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:30 15/03/2016 11:56:51	אמנטא : 12, עשאמאוגענעינטא : 1-12 Last Update By אאמנט דדעע שאמנט דבעע אאמנט דנעע
ຈຳມວນແຄວ/ນນໍ້າ : ທີ່ເຈັກກອູ ຫຼື ສນ ທີ່ເຈັກກອູ ຫຼື ສນ ທີ່ເວັກກອູ ຫຼື ສນ ທີ່ເວັກກອູ ຫຼື ອນ	evenini z 1 v v stiat Product type PT001 PT002 PT003 PT004	do Product type Accessories Calibrator Control Lab Supply	florin Accessories Calibrator Control Lab Supply	tibuen Default False False False False	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:30 15/03/2016 11:56:51 15/03/2016 11:57:17	โลสมห : 12. เหมดเหมด์หมดหมด (11: 2-12) Last Update By เพลสอบ รรมบ เพลสอบ รรมบ เพลสอบ รรมบ
<ul> <li>ເຈັນເວນແດວ/ເນເົ້າ :</li> <li>ເຈັນເດງ ຫຼື ສນ</li> </ul>	Image: Second	da Product type Accessories Calibrator Control Lab Supply Reagent	dasia Accessories Calibrator Control Lab Supply Reagent	tibuén Default Faise Faise Faise Faise True	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:30 15/03/2016 11:56:51 15/03/2016 11:57:17 28/11/2019 15:11:16	Last Update By     Last Update By     Heads) รามม     Heads) รามม     Heads) รามม     Heads) รามม     Heads) รามม
ເຈັນເວັນແຄວ/ເບເດົ້າ : ເຈັນເວລາອຸດັສນ / ເວັນເວລູ ເດັສນ / ເວັນເວລູ ເດັສນ / ເວັນເວລູ ເດັສນ / ເວັນເວລູ ເດັສນ / ເວັນເວລູ ເດັສນ / ເວັນເວລູ ເດັສນ	อง พทั่งที่ 2 1 ง โ รงมัส Product type PT001 PT002 PT003 PT004 PT005 PT006	do Product type Accessories Colibrator Control Lab Supply Reagent Other	fatia Accessories Calibrator Control Lab Supply Reagent Other	ulturin Default False False False True False	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:51 15/03/2016 11:57:17 28/11/2019 15:11:16 16/12/2019 22:03:48	Last Update By           Last Update By           NARAU TUU           NARAU TUU
<ul> <li>ເມັນເຄດ ຫຼື ຄມ</li> <li>ເປັນເຄດ ຫຼື ຄມ</li> </ul>	องขมทัพรี - 1	<mark>สือ Product type</mark> Accessories Calibrator Control Lab Supply Reagent Other อาโนบัญชี อาฟลักแห่งชาลิ	fatio Accessories Calibrator Control Lab Supply Reagent Other ED	idum'n Default Faise Faise Faise Faise True Faise Faise	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:30 15/03/2016 11:56:51 15/03/2016 11:57:17 26/11/2019 12:03:48 15/11/2019 12:03:48	
: : ກັບປາດອະນາຊີ ອາດາລີ ອາດາລີ ອາດາລີ ອາດາລີ ອາດາລີ ອາດາລີ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາ ອາດາລີ ອາດາລ	Streaministification         1 w line           shill Product type         PT001           PT002         PT003           PT004         PT005           PT006         PT007           PT008         PT008	<mark>สือ Product type</mark> Accessories Calibrator Control Lab Supply Reagent Other อาโนบัญชี อาหลักแห่งชาติ	4atia Accessories Calibrator Control Lab Supply Reagent Other ED NED	iðbusn Default False False False True False False False	Last Update Date 15/03/2016 11:56:04 15/03/2016 11:56:30 15/03/2016 11:56:51 15/03/2016 11:57:17 28/11/2019 15:11:16 16/12/2019 22:03:48 15/11/2021 11:02:18	Last Update By เคลรม ระบบ พลสอบ ระบบ พลสอบ ระบบ พลสอบ ระบบ พลสอบ ระบบ เพลสอบ ระบบ

แผนภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการ Setup Product Type

13) Setup Product เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Product" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 49 ใส่ข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วนแล้วเลือก "สร้างข้อมูลสินค้า" หน้าจอแสดงดัง แผนภาพที่ 50

HOME PURC		RECEIVING	REQUISITION	ш стоск	USER MGT	ADMINISTRATION	REPORT ,
Home > Administratio	n > Setup Pro	duct > Search Pr	oduct				
Product Code/Name	:				Suppli	er Code/Name :	
Product Code/Name					Suppli	er Code/Name :	

แผนภาพที่ 49 แสดงหน้าจอการ Setup Product

Product Type* : -เลือก-	Product Code(Hospital Code) :
Product Name*	Section : -tñan- v
สินค้า ชื้อ/แถม :®สินค้าซื้อ ◯สินค้าแถม	ROP ต่าสั่งชื่อ :
REF Code :	GTIN Code :
การจัดเก็บสินค้า (ฮุณหภูมิ) : ℃ ℃	ข้อควรระวัง :
จำนวนวันหมดอายุที่รับได้ :วัน	จำนวนวันนเมดอายุหลังจากเปิดใช้งาน : วัน
หน่วยรับเข้า : -เลือก- 🔻	หน่วย(ตัดออก)/การหยืบใช้ 1 ครั้ง : -เลือก- ▼
ชมาดบรรจุ :	จำนวนเพส/หม่วย :
รายละเอียด/หมายเหตุ :	
annu: : • Active 🔿 Inactive	
Analyzer :	
Last Update By :	Last Update Date :

แผนภาพที่ 50 แสดงหน้าจอการสร้างข้อมูลสินค้า

จากนั้นเพิ่มข้อมูลสินค้า แล้วเลือก "Add Supplier" จากนั้นเลือกผู้ขายสินค้า แล้วกดเลือก "ยืนยัน" หน้าจอ แสดงดังแผนภาพที่ 51

plier C	ode :				Supplier Name :				คันหา
itia :			ana manana ang k		เลขประจำดัวผู้เสี	ยภาษี :			ล้างข้อมูล
นวนแถว	/หน้า :20 ♥ห	น้าที่ : < 1 ♥ ▶					สำนวนเรคค	อร์ดทั้งหมด : 75, เรคศ	าอร์ดปัจจุบัน : 1-20
	Supplier Code	ชื่อย่อ	Supplier Name	เลขประจำดัวผู้เสีย ภาษี		โทรศัพท์		ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ผู้ดิดต่อ
	SP-001	DKSH	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	0-1055-23002-11-8	กรุงเทพมหานคร	02-220-9000	02-333-1064	เอ่	062-143-8962
	SP-002	Vidhyasom	บริษัท วิทยาศรม จำกัด	0-1055-86000-05-6	กรุงเทพมหานคร	02-424-1861	02-4241867	นงคราญ	083-980-3882
	SP-003	S.TONG	บริษัท เอกตรงเคมีภัณฑ์ (1985)จำกัด	0-1055-28002-81-7	กรุงเทพมหานคร	02-444-9851	02-444-9850	ณัฐรีวรรณ	
	SP-004	J&J	บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ("เทย) จำกัด	0-1055-13004-49-5	กรุงเทพมหานคร	02-326-0909	02-792-7304	กระแด	
	SP-005	THAI#GAUZE	บริษัท ไทยก็อส จำกัด	0-1055-25009-14-4	กรุงเทพมหานคร	02-186-9702	02-186-9704	วาสนา ลิขิดสันดิ	088-227-4318
	SP-006	S.N.O.	บรษัท เอส.เอ็น.โอ.มาร์เก็ตติ้งจำกัด	0-1055-36116-51-6	กรุงเทพมหานคร	02-438-1860	02-437-7426	วีรวรรณ นิ่มสมบุญ	081-842-3023
	SP-007	ENRICH	บริษัท เอนริช เมด จำกัด	0-1055-37110-47-3	กรุงเทพมหานคร	02-433-4750	02-883-3787	นิด	081-611-9515
	SP-008		บริษ์ท โปลิฟาร์ม จำกัด	0-1055-21023-59-2	สมุทรปราการ	02-316-9419	02-752-0547	พีรดา ศรีแก้ว	094-497-4603
	SP-000		มรีษัพ มางกากครัก ว่ากัด	0-1055-32125-20-1	051110311031105	02-613-0758	02-215-5747	ธรรณชานด ปอยเป็น	005-406-0162

แผนภาพที่ 51 แสดงหน้าจอการเลือกผู้ขายสินค้า

14) Setup Product Set เลือกเมนู Administration แล้วเลือก "Setup Product Set" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 52 จากนั้นเลือก "สร้างเซ็ตสินค้า" ใส่ข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วนแล้วเลือก "Add Product" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 53 จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการ กด "ยืนยัน" หน้าจอแสดงดัง แผนภาพที่ 54 ใส่ข้อมูลเซ็ตสินค้า แล้วเลือก "บันทึก" หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ 55

 STOC	K MANAGE	MENT SY	STEM			8	[BR0002,นาง	กัญจมากรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒	ออกจากระบบ
HOME		RECEIVING	REQUISITION	Ш STOCK	USER MGT		, EPORT		
Home > Adm	inistration > Setup Pro	oduct Set > Search	Product Set						
Set Code/Na	me :					Product Code	/name :		
Supplier Co	de/Name :					ค้บหา	สร้างเซตสินค้า	ล้างข้อมูล	
Supplier Co	dervame :					ншит	สร เมเซเผสนพ เ	ล เงายอมูล	

แผนภาพที่ 52 แสดงหน้าจอการ Setup Product Set

STOCK MANAGEMENT SYSTE	м	[BR0002,นางกัง	บูจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] 🔒 ออกจากระบบ
HOME PURCHASING RECEIVING REQUI	SITION STOCK USER MGT		
Home > Administration > Setup Product Set > View/Edit Prod	uct Set		
Set Code* :		Set Name <sup>±</sup> :	
Short Name :		วันที่มีผล :ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที
รายละเอียด :		สถานะ : 🖲 Active 🔿 Ir	active
Last Update By :		Last Update Date :	
ข้อมูล Product :			Add Product
	บันทึก ล้างข้อมูล ย้อนกลัง	เ พิมพ์บาร์โค้ด	

แผนภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการสร้างเซ็ตสินค้า

roduct Code/Name :		Supplier :		ตับหา
Product Section : PS001 : I	aboratory 👻	Product Type : PT010 : เม็ก	×	ล้างข้อมูล
ี่จำบวบแถว/หบ้า :20 <b>∨</b> หบ้	ที่: < 1 ▼ >		จำน	าวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 283, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-2(
Product Section	Package Code(Supplier Code)	Product Code(Hospital Code)	Product Type	Supplier
Laboratory	4000026 : speculum Z small	4000026 : speculum Z small	เม็ก	SP-054 : หน่วยจ่ายกลาง
Laboratory	4000027 : speculum Z big	4000027 : speculum Z big	เปิก	SP-054 : หน่วยจ่ายกลาง
Laboratory	ไม่ใช้ Product Code นี้ : Acetone	ACET01 : Acetone	เบิก	SP-029 : บริษัท เฮลช์แคร์ อาร์ อัส จำกัด
Laboratory	A002 : Acetone	ACET02 : Acetone	เบิก	SP-029 : บริษัท เฮลซ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด
Laboratory	ไม่ใช้ Product Code นี้ : Acetone	ACET03 : Acetone	เบิก	SP-029 : บริษัท เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด
Laboratory	A014 : Adenine sulfate	ADEN01 : Adenine sulfate	เปิก	SP-039 : บริษัท สามชัย เคมิคอล จำกัด
Laboratory	ใม่ใช้ Product Code นี้ในระบบ : Alcohol ethanol	ALCE01 : Alcohol ethanol	เบิก	SP-029 : บริษัท เฮลซ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด
Laboratory	A005 : Alcohol ethanol	ALCE02 : Alcohol ethanol 2.5 L	เบิก	SP-029 : บริษัท เฮลซ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด
Laboratory	A006 : Alcohol ethanol	ALCE03 : Alcohol ethanol 18 L	ເນີກ	SP-029 : บริษัท เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด

แผนภาพที่ 54 แสดงหน้าจอการเลือกสินค้าเพื่อสร้างเซ็ตสินค้า

HOME PURCH	ASING RECEIVING	REQUISITION	тоск USE	R MGT ADM		REPORT ,			
Home > Administration	> Setup Product Set > View	/Edit Product Set							
Set Code* :					Set Name*	•			
šhort Name :					วันที่มีผล :	ะตั้งแต่วันที่	ถึงวันที		
ายละเอียด :					สถานะ : 🤇	Active O Inactive			
Last Update By :					Last Upda	te Date :			
ข้อมูล Product :								4	Add Produc
Product Sect	ion Product	Code/Name	Package	Code/Name		Supplier	จำนวนสั่ง <b>ชื</b> ่อ		
💼 តររ Laboratory	EAZT01 : แผ่นสารต่	ำนจุลชีพ Azithromycin	E006 : แผ่นสารต้าา	นจุลขีพ Azithromyci	n SP-029:บริษั	ท เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด			134.00
💼 តារ Laboratory	ECEF01 : แผ่นสารด้	านจุลชีพ Ceftriaxone	E007 : แผ่นสารด้าา	แจลขึพ Ceftriaxone	SP-029 : บริษั	์ท เฮลซ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด			134.00
💼 តារ Laboratory	ECEX01 : แผ่นสารต่	ำนจุลขีพ Cefixime	E008 : แผ่นสารด้าา	แจลซีพ Cefixime	SP-029 : บริษั	าท เฮลธ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด			134.00
🛅 តារ Laboratory	ECPR01 : แผ่นสารต่	ำนจุลชีพ Ciprofloxacin	E009 : แผ่นสารด้าา	แจลซีพ Ciprofloxaci	n SP-029:บริษั	ัท เฮลซ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด			134.00
🛅 តររ Laboratory	EGEN01 : แผ่นสารด	ำนจุลขีพ Gentamycin	E010 : แผ่นสารด้าง	แจลชีพ Gentamycin	SP-029 : บริษั	ัท เฮลซ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด			134.00
💼 តារ Laboratory	EPEN01 : แผ่นสารด	ำนจุลขีพ Penicillin	E011 : แผ่นสารด้าเ	นจุลขีพ Penicillin	SP-029 : บริษั	ัท เฮลซ์แคร์ อาร์ อัส จำกัด			0.00
					an an anna				
		บันทึก	ล้างข้อมูล	ย้อนกลับ	พิมพ์บารโต้ด				

แผนภาพที่ 55 แสดงหน้าจอการบันทึกเซ็ตสินค้า

#### 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ. 2551<sup>3</sup> จากการศึกษาของอรุณี ห่านทอง ได้ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลัง สำหรับวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการผลิตของบริษัทออนสมู๊ทไทย เพื่อช่วยลดขั้นตอนพร้อมทั้งทรัพยากรที่ใช้แล้ว สิ้นเปลืองจากระบบงานเดิม โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลสรุปการตรวจนับวัตถุดิบได้จากระบบารสนเทศ โดยข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปี พ.ศ. 2552<sup>1</sup> จากการศึกษาของปิติพงษ์ ตรีอัครเบญจกุล ได้ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการสินค้า คงคลังวัสดุก่อสร้างออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าคงคลังรวมไปถึงการซื้อและขายสินค้า ทำให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์และยังเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนา ร้านค้าและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสามารถช่วยให้ได้เปรียบคู่แข่งเป็นอย่างดี

ปี พ.ศ. 2557<sup>2</sup> จากการศึกษาของภุชงค์ ไศละสูต ได้ศึกษาและพัฒนาระบบบริหารจัดการสินค้า คงคลัง ที่สามารถให้ข้อมูลสารสนเทศที่จะนำมาช่วยในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและศักยภาพในการ บริหารจัดการสินค้าคงคลัง พบว่าผู้ใช้งานและผู้บริหารมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 97

## บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตรพัฒนาโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ทางห้องปฏิบัติการ โดยมีการ ดำเนินงานดังนี้

#### 3.1 การวางแผน

3.1.1 การศึกษาระบบการทำงานแบบเก่าจะทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่มีอยู่ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ซึ่งลักษณะการทำงานแบบเก่า ดังนี้

- เจ้าหน้<sup>้</sup>าที่งานพัสดุวิทยาศาสตร์และธุรการ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติหลักการจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ตามแผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ

- ดำเนินการตรวจรับวัสดุวิทยาศาสตร์โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากนั้นเจ้าหน้าที่งานพัสดุ วิทยาศาสตร์และธุรการดำเนินการจัดเก็บเข้าคลังวัสดุวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการตรวจรับ และแบบฟอร์มสินค้าคงคลัง (Stock card)

 - เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หรือหน่วยงานภายนอก ต้องการใช้วัสดุวิทยาศาตร์ให้ดำเนินการกรอกรายการเบิกลงในแบบฟอร์มใบเบิกส่วนกลาง จากนั้นเจ้าหน้าที่ งานคลังพัสดุวิทยาศาสตร์และธุรการ เสนอหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร อนุมัติการเบิก จากนั้น จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์ให้แก้ผู้เบิก และบันทึกข้อมูลการเบิกและตัดยอดคงเหลือในแบบฟอร์มแบบคุมทะเบียน วัสดุ (Stock Card) และรายละเอียดวัสดุคงเหลือ

- เจ้าหน้าที่งานคลังพัสดุวิทยาศาสตร์และธุรการ ทำการเช็ควัสดุคงคลังประจำปี ทุกเดือนกันยายน และมีนาคมของทุกปี เพื่อสรุปรายงานยอดคงคลังเสนอผู้อำนวยการกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์

3.1.2 การศึกษาความต้องการของระบบงานใหม่ จะทำให้ผู้ใช้งานแต่ละตำแหน่งตามสิทธิ์การใช้งาน ที่ได้รับมีความเข้าใจในการใช้โปรแกรมฯ มากขึ้น ซึ่งจะแยกการทำงานเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (User) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพยาบาล, เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่งานบริหาร จะมีสิทธิ์เข้าใช้งานได้ดังนี้

- การขอซื้อสินค้า (Purchasing)
- การเบิกสินค้า (Requisition)
- การให้ยืมสินค้า (Lending)
- สินค้าคงคลัง (Stock)
- รายงาน (Report)

2) กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Administration) ได้แก่ ผู้ที่รับผิดชอบงานคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง มีสิทธิ์การใช้งาน ได้ดังนี้

- การกำหนดค่าผู้ใช้งาน (User MGT)
- การกำหนดค่าการทำงาน (Administration)
- สิทธิ์ตามข้อ 1)

ำดับที่	ชื่อสิทธิการใช้งาน	แสดงข้อมูล	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล
1	Purchasing	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
2	Receiving	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
3	Requisition	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
4	Borrowing	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
5	Stock	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
6	User Management	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
7	Administration	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
8	Summary Report	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
9	ดูราคาสินค้า	$\checkmark$		
10	ลบเอกสารที่ Approve แล้ว			$\checkmark$
11	เบิกสินค้าได้ทุก Section			

3.1.3 การกำหนดบทบาทการใช้งานของเจ้าหน้าที่ตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ โดยจะกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้กับ ผู้ใช้งานแต่ละหน้าที่ ก่อนการใช้งานโปรแกรมฯ แสดงดังแผนภาพที่ 56

## แผนภาพที่ 56 แสดงกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

#### 3.2 การรวบรวมข้อมูล

- 3.2.1 ดำเนินการจัดทำรายการวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อแสดงรายละเอียดสินค้า ปริมาณการจัดซื้อ ปริมาณ การใช้งาน และมูลค่าสินค้า
- 3.2.2 ดำเนินการจัดทำรายการครุภัณฑ์ เพื่อแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์ จำนวนการใช้งาน และมูลค่าของ ครุภัณฑ์

#### 3.3 การวิเคราะห์และออกแบบ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบการนำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิก – จ่าย วัสดุ วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์มาออกแบบระบบข้อมูลและการกำหนดรูปแบบการจัดทำระบบข้อมูลในโปรแกรมฯ โดยการจัดทำข้อมูลนี้ได้จัดทำร่วมกับบริษัทที่ออกแบบโปรแกรมฯ

#### 3.4 การใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง และสำรวจความพึงพอใจ

การใช้งานระบบโปรแกรมฯ และสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุ วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ ดังนี้

3.4.1 การเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งานระบบ โดยทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และ มีการติดตั้ง Web Browser ของโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ไว้เรียบร้อยแล้ว

3.4.2 เปิด Web Browser พิมพ์ Address URL ดังนี้

http://223.27.246.253:5000/inventory/View.Authentication/Login.aspx

3.4.3 เริ่มการใช้งานโดยกรอกข้อมูล Username และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ซึ่งแบ่งผู้ใช้งาน ออกเป็น 2 ประเภท คือ User (ผู้ใช้งานทั่วไป) และ Admin (ผู้ดูแลระบบ) ตามสิทธิ์การใช้งาน 3.4.4 การสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

1) กำหนดประชากรที่ศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่ใช้โปรแกรมระบบ การบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)

 กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่ใช้โปรแกรมระบบ การบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ที่มีอายุการทำงาน 6 เดือนเป็นต้นไป โดยเริ่ม ทำการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

3) ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชันสูตร จำนวน 14 คน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม จำนวน 3 คน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพยาบาล จำนวน 5 คน และเจ้าหน้าที่งานบริหาร จำนวน 3 คน รวมทั้งหมด 25 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษานี้เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ คลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ซึ่งแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

การประเมินผลแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) โดยการใช้ตอบ แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 25 คน นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ แบ่งการประเมินผลออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

## 3.5 การพัฒนาโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง

3.5.1 พัฒนาโปรแกรมฯ ในเมนูรายงานให้มีข้อมูลการรับเข้า การเบิกจ่าย และคงเหลือ ให้อยู่ในรายงาน เดียวกัน

3.5.2 พัฒนาโปรแกรมฯ ในเมนูการเบิกจ่าย ให้มีการตัดเบิกในหน่วยคลังย่อยได้ เพื่อให้สามารถทำงานได้ สะดวกขึ้น ไม่ซ้ำซ้อน

3.5.3 พัฒนาโปรแกรมฯ ให้รูปแบบการทำงานเหมาะสมกับการใช้งานคลังยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม

บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

#### 4.1 การวางแผน

4.1.1 การศึกษาระบบการทำงานแบบเก่าจะทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่มีอยู่ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ซึ่งลักษณะการทำงานแบบเก่า สามารถสรุประบบการทำงานแบบเก่าแสดงดัง แผนภาพที่ 57



แผนภาพที่ 57 แสดงระบบการทำงานแบบเก่า

4.1.2 การศึกษาความต้องการของระบบงานใหม่ จะทำให้ผู้ใช้งานแต่ละตำแหน่งตามสิทธิ์การใช้งาน ที่ได้รับ มีความเข้าใจในการใช้โปรแกรมฯ มากขึ้น ซึ่งจะแยกการทำงานเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (User) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพยาบาล, เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่งานบริหาร สามารถสรุปการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (User) ดังแผนภาพที่ 58



แผนภาพที่ 58 แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป

2) กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Administration) ได้แก่ ผู้ที่รับผิดชอบงานคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์ หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบบริหารจัดการคลังสินค้า สามารถสรุป การทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ (Administration) ดังแผนภาพที่ 59



แผนภาพที่ 59 แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

4.1.3 การกำหนดบทบาทการใช้งานของเจ้าหน้าที่ตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ สามารถสรุปบทบาท การใช้งานโปรแกรมฯ ดังแผนภาพที่ 60



โครงสร้างระบบบริหารจัดการคลัง

แผนภาพที่ 60 แสดงระบบการทำงานแบบใหม่

#### 4.2 การรวบรวมข้อมูล

4.2.1 การจัดทำรายการวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า ได้แก่ ชื่อวัสดุ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ หน่วยนับ สภาวะการจัดเก็บ อายุการใช้งาน ปริมาณการจัดซื้อ ปริมาณการรับเข้า มูลค่าสินค้า เป็นต้น โดยทำการบันทึกข้อมูลวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 95 รายการ

4.2.2 การจัดทำรายการครุภัณฑ์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ได้แก่ ชื่อครุภัณฑ์ ยี่ห้อ รุ่น เลขประจำเครื่อง จำนวนการจัดซื้อ เป็นต้น โดยทำการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ จำนวน 71 รายการ

4.2.3 การจัดทำรายชื่อผู้ขาย เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ข่ายวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ ได้แก่ ชื่อผู้ขาย ที่อยู่ ข้อมูลการติดต่อ ชื่อผู้ติดต่อ เป็นต้น โดยทำการบันทึกข้อมูลผู้ขาย จำนวน 37 รายชื่อ

เมื่อรวบรวมข้อมูลเหล่านี้เสร็จแล้ว จะดำเนินการบันทึกข้อมูลงในโปรแกรมฯ โดยผู้ที่มีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถเรียกดู เพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

#### 4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบการนำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิก – จ่าย วัสดุ วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์มาออกแบบระบบข้อมูลและการกำหนดรูปแบบการจัดทำระบบข้อมูลในโปรแกรมฯ โดยการจัดทำข้อมูลนี้ได้จัดทำร่วมกับบริษัทที่ออกแบบโปรแกรมฯ ซึ่งผลการจัดทำข้อมูลแสดงดังแผนภาพที่ 61 และ 62

D	1	$\mathbf{v}$ : $\mathbf{x} \checkmark \mathbf{f}$	r > 'ProductDesc												^
A	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	
2	ProductID Example	ProductCode รทัสสินค้า เช่น SAP ID / run เอง ได้	ProductName ชื่อสินค้า	ProductDesc รายละเอียด/หมาย เหตุ (ไม่มีว่างได้)	_ <mark>_RefCode</mark> รหัสสินก้าบองบริษัท ( เช่น Cat no.) ไม่มี ใส่ "-" หรือ เป็นก่า	GTINCode ใส่เป็นค่า ว่าง	CategoryID ConfigID vas Product Tpye nou 31 = Reagent	Cautions ข้อกวรระวัง ไม่มีใส่เป็นก่าว่าง ได้	ExpireDaysToAcceptable ำำนวนวันหมดอายุที่รับได้	ROPOrde ใส่เป็นค่า ว่าง	EmailTo ใส่เป็นค่า ว่าง	IsActive TRUE	IsDelete FALSE	TemperatureMir อุณหภูมิต่ำสุดที่ ยอมรับ	1
3	1	ACET01	Acetone	1L			31	สารไวไฟ	365			TRUE	FALSE		2
4	2	ACET02	Acetone	4L	H32B12		31	สารไวไฟ	365			TRUE	FALSE	1	8
5	3	ACET03	Acetone	4L	J51B08		31	สารไวไฟ	365					1	8
6	4	ALCE01	Alcohol ethanol	1L Merk			31	สารไวไฟ	365					1	ł
7	5	ALCE02	Alcohol ethanol	2.5L Merk	-		31	สารไวไฟ	365					1	8
8	6	ALCE03	Alcohol ethanol	18L	-		31	สารไวไฟ	365					1	8
9	7	ALCM01	Alcohol methanol	2.5L RG grade	-		31	สารไวไฟ	365					1	8
10	8	ALCM02	Alcohol methanol	4L AG grade	-		31	สารไวไฟ	365					1	8
11	9	AMNB01	4-Aminobenzoic acid	50g	WXBC9005V		31		365					1	8
12	10	AMMN01	Ammonia solution	2.5L	-		31		365					1	8
13	11	AMMU01	Ammoniumoxalate	500g	4R 10237		31		365					1	8
14	12	AMPH01	Amphotericin B	50mg	J19B262		31		365					1	{
15	13	AMPH02	Amphotericin B	50mg	-		31		365					1	8
16	14	ANLN01	Aniline sulfate	5g	09521EHV		31		365					1	8
17	15	CALCOT	Calcium chloride	500a			থ		365					1	ç <b>v</b>
	$\langle \rangle$	T_PRODUC	TTTTTTTT	_PRODUCT_SUPPL	IER T_STORAGE	T_STO	СК +							Þ	

แผนภาพที่ 61 แสดงข้อมูลการจัดทำระบบข้อมูลในโปรแกรมฯ ชุดที่ 1

F3	96	▼ : X	$\checkmark f_{\rm X} \sim$													^
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0	
1	Stock	StockCo 🛫	StockName 🖵	Stock room	วิธีการเบิก 🚩	จำบาบคงเหลือ	จำนานคงเหลี่ย	จำนวนคงเหเ่ 💌	<b>v</b>	Expire Date	Stock Des	Product	Product Code	ProductName	UnitIn	
2				เจ้าภาพแรก	ย้าย	Pharmaceutical	Laboratory	Supply Centre	Lot No.	วันหมดอายุ						
129	126	A001	Acetone	Laboratory	เม็ก		0		-	-	NULL	126	ACET01	Acetone	bottle	
130	127	A002	Acetone	Laboratory	เม็ก		3		H32B12	-	NULL	127	ACET02	Acetone	bottle	
131							3		J51B08	-						
132	128	A003	Acetone	Laboratory	เมิก		0		-	-	NULL	128	ACET03	Acetone	bottle	
133	129	A004	Alcohol ethanol	Laboratory	เมิก		0		-	-	NULL	129	ALCE01	Alcohol ethanol	bottle	
134	130	A005	Alcohol ethanol	Laboratory	เมิก		16		-	-	NULL	130	ALCE02	Alcohol ethanol	bottle	
135	131	A006	Alcohol ethanol	Laboratory	เมิก		6		-	-	NULL	131	ALCE03	Alcohol ethanol	bucket	
136	132	A007	Alcohol methanol	Laboratory	เมิก		16		-	-	NULL	132	ALCM01	Alcohol methanol	bottle	
137	133	A008	Alcohol methanol	Laboratory	เมิก		6		-	-	NULL	133	ALCM02	Alcohol methanol	bottle	
138	134	A009	4-Aminobenzoic acid	Laboratory	เมิก		1		WXBC9005	-	NULL	134	AMNB01	4-Aminobenzoic acid	bottle	
139							1		WXBC7770	-						
140	135	A010	Ammonia solution	Laboratory	เม็ก		1		-	-	NULL	135	AMMN01	Ammonia solution	bottle	
141	136	A011	Ammoniumoxalate	Laboratory	เม็ก		2		4R 10237	-	NULL	136	AMMU01	Ammoniumoxalate	bottle	
142	139	A014	Aniline sulfate	Laboratory	เม็ก		1		09521EHV	-	NULL	139	ANLN01	Aniline sulfate	bottle	
143	140	C001	Calcium chloride	Laboratory	เม็ก		0		-	-	NULL	140	CALC01	Calcium chloride	bottle	
144	141	C002	Casein hydrolysat	Laboratory	เม็ก		1		BCBZ7237	-	NULL	141	CASE01	Casein hydrolysat	bottle	
145	142	C003	Cefinase	Laboratory	เม็ก		0		-	-	NULL	142	CEFN01	Cefinase	box	
146	144	C005	Crystal violet solution	Laboratory	เม็ก		4		-	09/03/2023	NULL	144	CRYS01	Crystal violet solution	bottle	
147	145	C006	Crystal violet	Laboratory	ເນົກ		1		FN1158240	30/09/2021	NULL	145	CRYT01	Crystal violet	bottle	
148	146	D001	Deculorize	Laboratory	เนื้อ		n		-	-	NULL	146	DECU01	Deculorize	hottle	T
	$\langle \rangle$	Stock	+ + 15072021						E 4		_				Þ	

แผนภาพที่ 62 แสดงข้อมูลการจัดทำระบบข้อมูลในโปรแกรมฯ ชุดที่ 2

### 4.4. การใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง และสำรวจความพึงพอใจ

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ของกลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค โดยการใช้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง ้จำนวน 25 คน นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ แบ่งการประเมินผลออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. บทบาทในการใช้งานระบบ

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลสรุป "บทบาทในการใช้งานระบบ" ของผู้ตอบแบบสอบถาม

บทบาทในการใช้งานระบบ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
ผู้ดูแลระบบ (Administration)	5	20
์ ผู้ใช้งานทั่วไป (User)	20	80



2. ตำแหน่งงาน

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลสรุป "ตำแหน่งงาน" ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งงาน	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
หัวหน้ากลุ่มงาน	5	20
หัวหน้างาน	6	24
นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์	6	24
พยาบาล/เภสัชกร	3	12
เจ้าพนักงาน	3	12
อื่นๆ	2	8



## แผนภาพที่ 64 แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติ "ตำแหน่งงาน"

## <u>ส่วนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ</u>

การค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
 ตารางที่ 3 แสดงความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
มีความพึงพอใจมากที่สุด	16	64
มีความพึงพอใจมาก	9	36
มีความพึงพอใจปานกลาง	0	0
มีความพึงพอใจน้อย	0	0
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	0	0



แผนภาพที่ 65 แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง แม่นยำ

> การประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ ตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง แม่นยำ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
มีความพึงพอใจมากที่สุด	15	60
มีความพึงพอใจมาก	8	32
มีความพึงพอใจปานกลาง	2	8
มีความพึงพอใจน้อย	0	0
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	0	0



แผนภาพที่ 66 แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และ ถูกต้องแม่นยำ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์			
มีความพึงพอใจมากที่สุด	14	56			
มีความพึงพอใจมาก	7	28			
มีความพึงพอใจปานกลาง	4	16			
มีความพึงพอใจน้อย	0	0			
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	0	0			

 ช่วยในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ตารางที่ 5 แสดงความพึงพอใจในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น



แผนภาพที่ 67 แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

ตารางที่ 6 แสดงความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น				
ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)		
มีความพึงพอใจมากที่สุด	15	60		
มีความพึงพอใจมาก	9	36		
มีความพึงพอใจปานกลาง	1	4		
มีความพึงพอใจน้อย	0	0		
มีความพึงพอใจน้อยที่สด	0	0		

๙. การเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น



แผนภาพที่ 68 แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

 ผู้ใช้งานไม่เข้าใจการใช้งานระบบโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ควรจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติวิธีการใช้งานโปรแกรมฯ

- 2. ควรสามารถเลือกดูข้อมูลเฉพาะสินค้าคงคลังของหน่วยงาน
- 3. ควรมีการประมวลผลการรับเข้า การเบิกจ่าย และคงเหลือ ให้อยู่ในรายงานเดียวกัน

4. โปรแกรมฯ ถูกออกแบบมาในการใช้งานกับคลังสินค้าที่เป็นโรงงานหรือบริษัท ซึ่งยังไม่เหมาะกับ การทำงานของคลังยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม ทำให้ใช้งานไม่สะดวก และเพิ่มภาระงานมากขึ้น

5. ผู้ใช้งานต้องทำความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ เช่น หน่วยนับ หน่วยย่อย ของการตัดเบิก ทำให้เกิด ความสับสน

 โปรแกรมฯ ควรให้มีการตัดเบิกในหน่วยคลังย่อยได้ เพื่อให้สามารถตัดจ่ายออกจากคลังใหญ่ได้ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น ไม่ซ้ำซ้อน

 ควรมีระบบช่วยเตือน / เฝ้าระวังสินค้าหมดอายุ สามารถเลือกค้นหาข้อมูลสินค้าหมดอายุตาม กำหนดได้

- 8. การแก้ไขข้อมูลของสินค้าทำได้ค่อนข้างยาก ต้องย้อนกลับไปหลายขั้นตอนจึงจะแก้ไขได้
- 9. ตัวอักษรมีขน<sup>้</sup>าดเล็ก ทำให้การมองเห็นไม่ชัดเจน ไม่สบายตา

10. โปรแกรมฯ ควรมีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ง่ายต่อการใช้งานในระบบคลังยาของงาน เภสัชกรรม

## บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โดยการนำโปรแกรมระบบการบริหาร จัดการคลัง (Inventory Management System; IMS) มาใช้ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลรายการ รับเข้า – เบิกใช้ รายงานสินค้าคงคลัง และรายงานผู้ขาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ ทำให้ ผู้ใช้งานเกิดความพึงพอใจในการใช้งาน สำหรับในด้านการทำงานช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดความ ผิดพลาดในการคัดลอกข้อมูล ทำให้การบริหารจัดการกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก และสามารถบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

#### 5.1 สรุปและอภิปรายผลการศึกษา

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โดยใช้โปรแกรมระบบ การบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถ ค้นหาข้อมูลรายการรับเข้า – เบิกใช้ รายงานสินค้าคงคลัง และรายงานผู้ขาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ถูกต้องแม่นยำ และผู้ใช้งานเกิดความพึงพอในในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์ ซึ่งขอบเขตด้านข้อมูลใช้ข้อมูลวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการ และขอบเขตด้าน ตัวแปร ได้แก่ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และ

ผลการศึกษากระบวนการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบงานเดิม และการศึกษาระบบงานใหม่ แล้วดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายการวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ เพื่อทำการวิเคราะห์และการกำหนด รูปแบบการจัดทำข้อมูลในโปรแกรมฯ หลังจากนั้นเริ่มการใช้งานเพื่อเรียนรู้การใช้งานและค้นหาจุดบกพร่อง และการพัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งผลการศึกษาการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูล สารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 25 คน ที่มีอายุการทำงาน 6 เดือนเป็นต้นไป ในช่วงทำการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 พบว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุดในการประมวลผลรายงาน ทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ คิดเป็น 64% ระดับความพึงพอใจมากที่สุดในการประมวลผลรายงาน ทำได้สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็น 60% และระดับความพึงพอในมากที่สุดในการช่วยในการบริหาร จัดการวัสดุ ได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็น 54%

ดังนั้นการนำระบบข้อมูลสารสนเทศโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ที่มีการควบคุมและกำหนดสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในโปรแกรมฯ ผู้ใช้งานสามารถ สร้างคำขอซื้อ การตรวจรับ การเบิกจ่าย การยืม การตรวจนับสินค้า และสามารถรายงานผลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ ช่วยให้ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์ม สามารถทำงานได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น

#### 5.2 ข้อเสนอแนะ

- 5.2.1 จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติวิธีการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ศึกษาเข้าใจการใช้งานระบบโปรแกรมฯ
- 5.2.2 เมนูเบิกควรสามารถเลือกดูข้อมูลเฉพาะสินค้าคงคลังของหน่วยงาน โดยการแก้ไขรายการสินค้า ที่หมดไม่ให้แสดงผล และแก้ไขพื้นที่เก็บให้ตรงตามหน่วยงาน เพื่อให้สามารถกดเลือกดูข้อมูล สินค้าเฉพาะหน่วยงานของตนเอง
- 5.2.3 เมนูรายงานควรมีข้อมูลการรับเข้า การเบิกจ่าย และคงเหลือ ให้อยู่ในรายงานเดียวกัน
- 5.2.4 โปร<sup>์</sup>แกรมฯ ถูกออกแบบมาในการใช้งานกับคลังสินค้าที่เป็นโรงงาน<sup>ั</sup>หรือบริษัท ซึ่งอาจยังไม่เหมาะ กับการทำงานของคลังยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม ทำให้หน่วยงานเภสัชกรรมใช้งานไม่สะดวก และเพิ่มภาระงานมากขึ้น
- 5.2.5 ผู้ใช้งานต้องทำความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ เช่น หน่วยนับ หน่วยย่อย ของการตัดเบิก เพื่อไม่ให้เกิด ความสับสน
- 5.2.6 ควรมีระบบช่วยเตือน/เฝ้าระวังสินค้าหมดอายุ สามารถเลือกค้นหาข้อมูลสินค้าหมดอายุตาม กำหนดได้
- 5.2.7 ควรลดขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลของสินค้าเพื่อไม่ให้ย้อนกลับไปหลายขั้นตอนจึงจะแก้ไขได้
- 5.2.8 ควรเพิ่มขนาดตัวอักษร เนื่องจากมีขนาดเล็ก ทำให้การมองเห็นไม่ชัดเจน ไม่สบายตา
- 5.2.9 โปรแกรมฯ ควรมีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ง่ายต่อการใช้งานในระบบคลังยา
- 5.2.10 พัฒนาโปรแกรมฯ ให้มีการตัดเบิกในหน่วยคลังย่อยได้ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น ไม่ซ้ำซ้อน แนวทางแก้ไขคือ แจ้งความต้องการแก้ไขระบบการทำงานให้แก่บริษัทเจ้าของ โปรแกรมเพื่อปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
- 5.1.11 พัฒนาโปรแกรมฯ เพื่อให้รูปแบบการทำงานเหมาะสมกับการใช้งานคลังยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม

#### บรรณานุกรม

- ปิติพงศ์ ตรีอัครเบญจกุล. การพัฒนาระบบจัดการสินค้าคงคลังวัสดุก่อสร้างออนไลน์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีชุมทาง จังหวัดลำปาง.[การค้นคว้าอิสระ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต]. เชียงใหม่:มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 2552
- ภุชงค์ ไศละสูต. การพัฒนาระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัทโลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และ ก่อสร้าง จำกัด = Development of an inventory management system, LotusHall mining heavy engineering construction Co., Ltd.[อินเทอร์เน็ต]. เชียงใหม่: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 2557. [เข้าถึงเมื่อ 21 พ.ย. 2566]. เข้าถึงได้จาก: <u>https://cmudc.library.cmu.ac.th/frontend/Info/item/dc:121427</u>
- อรุณี ห่านทอง. การพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลัง สำหรับวัตถุดิบในการผลิตของบริษัทออนสมู๊ท ไทย จำกัด.[อินเทอร์เน็ต].เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 2551 [เข้าถึงเมื่อ 22 พ.ย. 2566]. เข้าถึงได้ จาก: : <u>https://doi.nrct.go.th/ListDoi/listDetail?</u>
- อุบล ธงสถาพรวัฒนา. ระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา สถาบันเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ(องค์การมหาชน)[สารนิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต]. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร;2555

ภาคผนวก ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจ

## แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)

## <u>คำชี้แจง</u>

- ๑. แบบสำรวจนี้จัดขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนผู้ดูแลระบบ (Admin) และ ้ผู้ใช้งานระบบทั่วไป (User) ที่มีต่อระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)
- ๒. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบ สำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

## **แบบสำรวจมีทั้งหมด ๓ ตอน** คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

# ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องสี่เหลี่ยม 🥅 หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

๑. บทบาทในการใช้งานระบบ

🗌 ผู้ดูแลระบบ (Admin) 👘 🗌 ผู้ใช้งานระบบทั่วไป (User)

#### ๒. ตำแหน่งงาน

📙 หัวหน้ากลุ่มงาน

🗌 นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

🧻 เจ้าพนักงาน

🗌 หัวหน้างาน
🗌 พยาบาล/เภสัชกร
🗌 อื่น ๆ

## ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

้โปรดพิจารณาข้อคำถามและทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ		ระดับความพึงพอใจ				
	é	ଜ	តា	ම	୭	
<ul> <li>๑. การค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ</li> </ul>						
<ul> <li>๒. การประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ</li> </ul>						
๓. ช่วยในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น						
๔. การเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น						

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

๑. ในระบบงานควรมีการปรับปรุง / เพิ่มเติมในส่วนใดบ้าง

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจ